

汉语水平考试管理手册

Manual for Administering HSK

(2010 年 HSK 考试适用)



汉考国际 版权所有 2010



Copyright 2010, Chinese Testing International

本手册适用范围

本手册仅适用于同时符合以下条件考点的 HSK 考试管理工作：

- 由国家汉办授权的 HSK 考点
- 由汉考国际管理考试事务的 HSK 考点
- 举办国家汉办 2010 年版 HSK 考试的考点

重要提示

- ① 作为 HSK 考官，需要首先阅读并熟悉《HSK 报考手册》的内容。本主考手册中的内容，需要《HSK 报考手册》的内容作为理解的前提和辅助。
- ② 本手册中涉及网上报名管理平台系统的操作内容时，一般为简要描述，具体操作步骤请参见《汉语考试互联网管理平台系统使用手册》。
- ③ 本手册中包含的某些数据、个人信息、个人照片、图片等材料为限制使用级别，仅可以在主考培训中使用；本手册不可以复制、外传。

致总监考

为了避免利益冲突，汉考国际要求：在您和您的机构成员中，每次考试前 90 天内参与过 HSK 考试管理、接触过 HSK 保密试卷材料的人及其直系亲属，不能参加当次 HSK 考试，即使以个人身份参加也被禁止。

汉考国际十分感谢您及您的主考、监考人员参与 HSK 考试的组织实施、代表国家汉办和汉考国际向 HSK 考生提供优质、规范的考试服务。

目 录

一、 关于 HSK 考试和考试管理	1
1. 汉语水平考试 (HSK)	1
1) 考试结构.....	1
2) 考试等级.....	1
3) 考试原则.....	3
4) 考试用途.....	3
5) 成绩报告.....	3
2. HSK 考试管理	4
1) 管理范围.....	4
2) 考试管理的目的.....	4
3) 考试管理过程.....	4
4) 质量管理评估.....	5
二、 HSK 考点	5
1. 考点设备与设施	5
1) 考点登记.....	5
2) 考点形象.....	6
3) 考场周边环境.....	6
4) 考点工作场所要求.....	6
5) 纸笔考试考场要求.....	6
6) 口语考试考场要求.....	7
2. 考点工作人员	8
1) 工作人员基本条件.....	8
2) 基本工作人员配置及职责范围.....	8
3) 考试管理人员的登记与备案.....	10
4) 工作人员培训与认证考核.....	10
3. 考点安全、保密工作	10
1) 资料储存安全.....	11
2) 考试资料的安全保密.....	11
3) 考试资料的销毁.....	12
三、 HSK 考试前的准备	12
1. 考试日期规划	12
2. 开考时间安排	12
3. 考试报名及交费	13
4. 报名信息的更改和输入错误的纠正	13
5. 确定使用的考场	15
6. 发放准考证	15
1) 准考证号码编排.....	15

2)	准考证的制作.....	16
3)	准考证的发放.....	16
7.	指定考试管理人员与考前培训.....	17
8.	考试资料的接收及核对.....	17
1)	考试资料接收与储存.....	17
2)	资料传送状态检查.....	18
3)	考试资料.....	18
4)	备用资料.....	19
5)	其他监考用品.....	19
四、	HSK 考试当天的工作.....	19
1.	考场领取考试资料.....	19
2.	检查和布置考场环境.....	20
1)	考场与工作人员标识.....	20
2)	考场的检查与布置.....	21
3)	座位编号与考生座位顺序.....	21
4)	试验放音设备和录音设备.....	22
3.	考生入场和安排座位.....	23
1)	入场的原则与顺序.....	23
2)	考生名册.....	23
3)	考生身份核实.....	25
4)	入场与座位安排.....	26
4.	安排有身体障碍的考生.....	26
5.	禁止携带物品.....	27
五、	纸笔考试进行.....	27
1.	考试流程.....	27
2.	管理考试的语言.....	27
3.	答题卡填写规范与说明.....	28
4.	考试过程.....	29
1)	宣读考场规则.....	29
2)	分发考试资料.....	29
3)	填涂答题卡.....	29
4)	考试计时.....	30
5)	监考.....	30
6)	收卷.....	31
7)	考试结束与考生退场.....	31
5.	资料清点与集中.....	32
6.	考试资料回寄.....	33
六、	口语考试的进行.....	34
1.	口语考试的基本原则.....	34
2.	考试流程.....	35

3.	口语考试结果汇总和提交	35
七、	异常情况处理	36
1.	异常情况的种类	36
2.	异常情况的处理原则	36
3.	迟到、缺考考生处理	37
4.	中途离场退场考生处理	37
5.	违纪考生处理	38
1)	违纪行为	38
2)	警告与终止考试	39
6.	试卷、试题与考试设备问题的处理	39
7.	突发事件的处理	40
8.	异常情况报告	40
八、	考试报告与表格填写	42
1.	考生名册	42
2.	材料收发登记表	43
3.	答题卡返回袋	44
4.	考场记录表	45
5.	考场记录表（口语考试专用）	46
6.	考试材料销毁登记表	47
7.	建议与反馈	48
8.	材料返回袋	49
九、	考试费用结算	50
附录一、	材料样例	51
1.	答题卡样例	51
2.	答题卡填写示意图	52
3.	HSK 口试考生信息卡	52
4.	考试材料装箱单	53
5.	考场内时间进度表	53
附录二、	常用代码表	54
1.	考生国籍（地区）代码表	54
2.	HSK 考点及代码	57
1)	大洋洲考点	57
2)	非洲考点	57
3)	美洲考点	57
4)	欧洲考点	59
5)	亚洲考点	63
附录三、	考务文件资料汇编	67
1.	教育部关于外国留学生可凭新汉语水平考试（HSK）成绩报告入学的通知	67

2. 关于进一步规范汉语考试报名工作管理的通知	68
3. 关于启用新版汉语考试考点代码的通知	69
4. 成绩报告时间进度说明	70
5. 中国大陆境内少数民族考生收费标准	70
6. 关于免收中国政府奖学金生新 HSK 考试费的通知	71
联系方式	72

一、关于 HSK 考试和考试管理

1. 汉语水平考试 (HSK)

为使汉语水平考试 (HSK) 更好地服务于汉语学习者, 中国国家汉办组织中外汉语教学、语言学、心理学和教育测量学等领域的专家, 在充分调查、了解海外实际汉语教学情况的基础上, 吸收原有 HSK 的优点, 借鉴近年来国际语言测试研究最新成果, 推出新版汉语水平考试 (HSK)。

1) 考试结构

HSK 是一项国际汉语能力标准化考试, 重点考查汉语非第一语言的考生在生活、学习和工作中运用汉语进行交际的能力。HSK 分笔试和口试两部分, 笔试和口试是相互独立的。笔试包括 HSK (一级)、HSK (二级)、HSK (三级)、HSK (四级)、HSK (五级) 和 HSK (六级); 口试包括 HSK (初级)、HSK (中级) 和 HSK (高级), 口试采用录音形式。

笔试	口试
HSK (六级)	HSK (高级)
HSK (五级)	HSK (中级)
HSK (四级)	HSK (初级)
HSK (三级)	
HSK (二级)	
HSK (一级)	

2) 考试等级

HSK 各等级与《国际汉语能力标准》《欧洲语言共同参考框架 (CEFR)》的对应关系如下表所示:

HSK	词汇量	国际汉语能力标准	欧洲语言框架 (CEFR)
HSK (六级)	5000 及以上	五级	C2
HSK (五级)	2500		C1

HSK	词汇量	国际汉语能力标准	欧洲语言框架 (CEFR)
HSK (四级)	1200	四级	B2
HSK (三级)	600	三级	B1
HSK (二级)	300	二级	A2
HSK (一级)	150	一级	A1

通过 HSK (一级) 的考生可以理解并使用一些非常简单的汉语词语和句子, 满足具体的交际需求, 具备进一步学习汉语的能力。

通过 HSK (二级) 的考生可以用汉语就熟悉的日常话题进行简单而直接的交流, 达到初级汉语优等水平。

通过 HSK (三级) 的考生可以用汉语完成生活、学习、工作等方面的基本交际任务, 在中国旅游时, 可应对遇到的大部分交际任务。

通过 HSK (四级) 的考生可以用汉语就较广泛领域的话题进行谈论, 比较流利地与汉语为母语者进行交流。

通过 HSK (五级) 的考生可以阅读汉语报刊杂志, 欣赏汉语影视节目, 用汉语进行较为完整的演讲。

通过 HSK (六级) 的考生可以轻松理解听到或读到的汉语信息, 以口头或书面的形式用汉语流利地表达自己的见解。

HSK 口试 (初级) 考查考生的汉语口头表达能力, 它对应于《国际汉语能力标准》一、二级, 《欧洲语言共同参考框架 (CEFR)》A 级。通过 HSK 口试 (初级) 的考生可以听懂并用汉语口头表达较为熟悉的日常话题, 满足基本交际需求。

HSK 口试 (中级) 考查考生的汉语口头表达能力, 它对应于《国际汉语能力标准》三、四级, 《欧洲语言共同参考框架 (CEFR)》B 级。通过 HSK 口试 (中级) 的考生可以听懂并用汉语较为流利地与汉语为母语者进行交流。

HSK 口试（高级）考查考生的汉语口头表达能力，它对应于《国际汉语能力标准》五级、《欧洲语言共同参考框架（CEFR）》C 级。通过 HSK 口试（高级）的考生可以听懂并用汉语流利地表达自己的见解。

3) 考试原则

HSK 遵循“考教结合”的原则，考试设计与目前国际汉语教学现状、使用教材紧密结合，目的是“以考促教”、“以考促学”。

HSK 关注评价的客观、准确，更重视发展考生汉语应用能力。

HSK 制定明确的考试目标，便于考生有计划、有成效地提高汉语应用能力。

4) 考试用途

HSK 延续原有 HSK 一般（或通用）汉语能力考试的定位，面向成人汉语学习者。其成绩可以满足多元需求：

1. 为院校招生、分班授课、课程免修、学分授予提供参考依据。
2. 为用人单位人员录用、培训、晋升提供参考依据。
3. 为汉语学习者了解、提高自己的汉语应用能力提供参考依据。
4. 为相关汉语教学单位、培训机构评价教学或培训成效提供参考依据。

5) 成绩报告

通常在考试结束后一个月内，考生可以查询到自己的 HSK 成绩，通常在考试后 40 天左右，考生可以获得由中国国家汉办颁发的 HSK 成绩报告。

注：考试成绩处理周期一般为 3 周（21 天），加上考试材料回寄时间，一般在考试后一个月可以在汉语考试服务网上公布成绩供考生查询。如遇考点考试材料回寄延误等特殊情况，成绩发布时间会酌情顺延。

2. HSK 考试管理

1) 管理范围

考试管理涉及考点管理、考场管理、考试工作人员管理、考试安全管理、考试组织及考试操作管理等。

- ① **考点**：承办当地HSK考试组织的机构，由总监考和考点工作人员执行工作。
- ② **考场**：用于组织考生完成一次 HSK 完整考试的指定场所（教室或房间），由考场主考、监考、电教人员执行工作。
- ③ **考试管理员**（有时也称为考试工作人员）：考点及下辖考场所有参与 HSK 考试的报名、宣传、收费、考试过程管理的所有人员。
- ④ **考试安全**：涉及 HSK 考试的试题、考生、考官、成绩、统计数据等各方面的工作内容和规则。
- ⑤ **考试组织**：包括从 HSK 考试报名直到考生成绩发布的一系列组织工作。

2) 考试管理的目的

依据 HSK 考试的特点和要求，确定与 HSK 考试相关并影响该项考试的活动、设施、人员、程序等资源和因素的标准和要求，确立完整的考试管理体系标准，规范考试管理行为，提高管理绩效，更好地服务于 HSK 考试。

HSK 考点要严格执行考试管理规定，维护标准化考试的公信力，确保 HSK 考试的准确、公平和公证。

3) 考试管理过程

阶段	工作步骤	主要完成人	完成时间
考试准备	1、规划考点考试日期	总监考	一般为年初，最迟在当次考试报名开始前
	2、管理考试报名和交费	考点工作人员	考试前 3 周
	3、发放准考证	考点工作人员	考试前
	4、指定和培训本考点考试管理人员	总监考	考试前 5 天

阶段	工作步骤	主要完成人	完成时间
	5、布置和检查考场、公布考场示意图	总监考	考试前 2-3 天
	6、考试资料接收和核实	总监考	考试前 1 周
考试进行	7、主考从总监考处领取考试资料	各考场主考	考试当天
	8、实施考试	各考场主考、总监考	考试当天
	9、考试结束，考试资料返回总监考	各考场主考	考试当天
考后	10、考试资料返回汉考国际	总监考	考试结束后 2 天内

4) 质量管理评估

授权考点有义务按照授权要求，做好 HSK 考试的各项管理工作。

汉考国际将会对考点的考务工作情况以首考督考、例行巡考、暗访、客户调查反馈等形式进行评估，对考点的考务管理工作提出书面的建议和要求；对于不能在限期内整改问题的考点，会予以免付当次考试考务费、暂停考试直至经国家汉办批准关闭考点等处罚。

二、 HSK 考点

1. 考点设备与设施

1) 考点登记

考点是承办当地 HSK 考试组织的机构，下设多个考场，负责考试报名、收费、考试举行以及成绩发放、信息咨询等工作。

所有考点必须将考点的具体机构名称、地理位置、联系方式、联系人等重要信息登记到汉语考试服务系统中，同时所有的考试举办地点的详细信息也必须登记到考试服务系统中。

考点和考场信息，不仅是考生报名和参加考试时的必须信息，也是上级管理部门对考试承办机构的真实性、稳定性的要求。随着考点管理要求的提高，只有在考试服务系统中登记的考场才能够举办考试。

2) 考点形象

- ① HSK 所确定的考点要统一挂牌，考点不得私自更改挂牌位置和牌匾内容，一个考点只能悬挂一个牌匾；
- ② 当考点更名，考试管理办公室迁址等需要更改或更换牌匾时，需要提前向汉考国际提出书面申请和递交相关资料；
- ③ 在每次考试前，特别是有宣传或者公关活动需要时，考点要对使用的考场内外进行布置，如悬挂条幅和张贴标语、宣传画、指示路牌等。

3) 考场周边环境

- ① 考场以及考场周边均为学术性场所，远离闹市、商店、工地、娱乐场所等；
- ② 通往考场和离开考场的室内通道宽敞，在考试进行时不造成考生拥挤；
- ③ 考场所在建筑易于识别，道路顺畅；
- ④ 考场所在考点交通便利，在地图上可找到其所在地点，公共交通可到达。

4) 考点工作场所要求

考点须有固定且独立的工作场所用于运作 HSK 考试，这个场所在正常工作日里要有专门的工作人员负责，保持与汉考国际之间联系及信息沟通顺畅；

工作场所须具备电话、打印机、传真、能连通互联网的电脑；

考试当天，考点须指定一个考试管理办公室，供考试工作人员集中、讨论工作之用；当考点的考场因建筑群原因分布零散，要按照需要设立多个考试管理办公室，每个办公室都要有专门人员负责；

考点须提供一个由专门人员看管、保卫严密的储存室，储存 HSK 有关的试卷、考试资料、宣传手册、数据等，储存的所有资料只有指定人员才可以取得。

5) 纸笔考试考场要求

- ① 考试座位要朝向一致，前后左右间距至少 110cm；
- ② 按照座位间距标准，至少能安排 15 名考生；
- ③ 每个座位的桌面空间需要能够并列摆放试题册和答题卡，适合考生舒适地答题；

- ④ 考场内所有装修以舒适为主，通风、照明良好；
- ⑤ 考场内环境整洁、干净，远离打印机、复印机及其他噪声干扰；
- ⑥ 考场内不得有影响 HSK 考试的书籍和粘贴画等；
- ⑦ 考场具备固定的或移动的放音设备，能够正常播放标准的磁带和/或标准的音频 CD-ROM；
- ⑧ 在考场内或考场外的邻近于考场的位置提供安全存放考生个人物品的地方。
- ⑨ 考场人数超过 60 人，需报汉考审批后方可举办。

6) 口语考试考场要求

口语考试的考场，根据录音设备的种类和来源可以分为标准语音实验室考场和非标准录音设备考场两种类型。推荐HSK口语考试在标准的语音实验室考场里进行。

A. 标准语音实验室口语考场

标准语音实验室口语考试考场除需要具备纸笔考试的所有条件外，还需要满足以下条件：

- ① 用于组织 HSK 口语考试的场所为标准语音实验室设计，包括录音磁带方式的语音实验室或计算机方式的语音实验室；
- ② 每个座位都有耳机、麦克风以及独立的录音和播放的功能，可以把每个考生的口语回答录到每个考生自己的录音带上或计算机里；
- ③ 每个考生座位之间屏风（隔板）的高度不低于110cm；没有屏风（隔板）的考场中，考生的前后左右要保持至少120cm的相互距离，以减少口语考试中的相互干扰；
- ④ 考点要确保向汉考国际提交的考生口语结果为标准录音磁带或以wav为后缀的电子音频文件，每次口语考试的结果格式只能为以上两种方式中的一种，不能混用；
- ⑤ 考生口语考试结果录音要从磁带的A面起点处开始。经过试音等过程后，要确保磁带倒回到A面起始处再开始正式考试录音。

B. 非标准录音设备的口语考场

口语录音的设备不是标准的语言实验室设计，而是由考点或考生提供的其他类型的录音设备的考场，属于非标准录音设备口语考场。

非标准录音设备口语考试考场除需要具备纸笔考试考场的所有条件外，还需要满足以下条件：

- ① 每个考生座位之间屏风（隔板）的高度不低于 110cm；没有屏风（隔板）的考场中，考生的前后左右要保持至少 120cm 的相互距离，以减少口语考试中的相互干扰。
- ② 考点要确保向汉考国际提交的考生口语结果为标准录音磁带或以wav为后缀的电子音频文件，每次口语考试的结果格式只能为以上两种方式中的一种，不能混用。
- ③ 不能达到以上标准的考点，不能举办非标准录音设备方式的口语考试。

注：考点要制定所使用的非标准口语考场的设备操作规范，包括试音、试录等程序，并做出口语考试指导语，报汉考国际审查通过后使用。

2. 考点工作人员

1) 工作人员基本条件

- ① 考点以及所设考场内的所有考试工作人员需具备丰富的考试组织和管理经验，工作认真负责，严谨细心；
- ② 所有参与考试组织和管理的人员都必须接受不同层次的 HSK 考试管理培训，未经过培训的人员不得参与 HSK 考试的管理工作，未通过考核的人员、临时聘用人员以及其他本单位外人员不得担任总监考和主考；
- ③ 主考能用普通话发出各项考试指令，口齿清楚，声音洪亮；
- ④ 所有考试工作人员不得以考生身份参加考试；
- ⑤ 所有考试工作人员都要严格遵守相关的考试管理的保密要求，对违反规定者，可追究法律责任。

2) 基本工作人员配置及职责范围

① 考点总监考

考点总监考：有时也称作考点负责人或考务负责人。各考点至少拥有一至两名通过汉考国际考试管理培训并考核合格的考试管理人员作为考点总监考；负责监督与指导整个考点的考试管理工作，包括考点报名管理、试题的保管、场地和设备的预定、安排考试当天的时间表、分派各考场主考和监考员、考试期间整个考点的监督工作以及考试完毕清点考卷数量以及监督考试资料的返回、封箱工作。并在每次考试结束后提交考试组织和管理的书面报告。

② 各考场主考

考点的每个考场都要指派一个人作为本考场主考来主持特定考试的管理工作。主考要负责场地、设备的管理以便进行考试，要组织考试当天的时间表，管理考生进场，主持考试资料分发，考试计时，收集和清点所有的考试资料并交回考点总监考。在考试进行过程中，如果出现紧急问题，请立即联系总监考，并在主考报告上记录相关问题。

③ 各考场监考员

考场内考生人数在一人以上时，要配备监考员。监考员负责协助管理考生进场，考试过程中监考，协助收集和清点考试资料等。2-30 名考生的考场至少要配备一名监考员，30 人以上的考场，每增加 10 人需要增加一名监考员。

2-30 名考生 1 名主考+至少 1 名监考

31-40 名考生 1 名主考+至少 2 名监考

.....

④ 流动监考员

当考点在同一个物理区域内同时使用的考场数量超过 4 个时，需要配备 1 名流动监考员。流动监考员主要负责在各考场之间传递物品、照顾安排生病考生及替换临时生病的主考或监考，巡视该考试区域的环境避免对考试的干扰等。

⑤ 考场电教人员

每次考试时，考点要指派足够服务的电教人员，负责所有考场语音室设备的管理，保证考场内语音设备运转正常，避免出现异常情况而影响考试顺利进行。

- 每次考试时，每个考场的管理人员中，至少要有一至两名汉语熟练人员。

3) 考试管理人员的登记与备案

考点里所有参与考试管理的人员都需要在汉语考试服务平台上进行登记，只有登记到工作人员资料库中的人员才能够被委派进行各项考试管理工作和参加 HSK 考试管理员认证考试。

4) 工作人员培训与认证考核

- ① 培训要以汉考国际统一编写的本手册为主要教材，以考生报考手册和汉语考试互联网管理平台系统使用手册为辅助教材，培训内容包括：HSK 简介；考点日常工作培训；考试过程管理培训；考生报名程序以及试卷分发、试卷返回等考试的组织和管理工作。
- ② 各考点总监考（和主考）至少每年一次参加并通过汉考国际组织的 HSK 考试管理培训及考核；
- ③ 各考场主考、监考、电教人员，在每次考试前，必须接受汉考国际或本考点总监考组织的 HSK 考试考前培训；
- ④ 各考点总监考要保留参加了考试管理培训并合乎要求的人员名单，并将名单报告至汉考国际，汉考国际将会对考点的培训效果进行监督和抽查；
- ⑤ 流动监考员属于监考员，培训要求与监考员相同；
- ⑥ 各考点总监考、主考和监考人员要按照汉考国际的相关要求参加考试管理员年度资格认证考试。汉考国际将会颁布考试管理员认证计划的具体要求和实施步骤，届时只有通过认证考试获得考试管理资格的人员才能够参与规定岗位的考试管理工作。

3. 考点安全、保密工作

考点以及其附属的组织和机构里所有参与 HSK 考试的人员都有保守考试秘密的义务；保密工作要实行既确保秘密又便利工作的方针。

保密资料包括：试卷、试题结构、试题内容、考生信息、考试情况统计、考生成绩（单）、考试管理程序、重要 HSK 考试工作会议记录、考点业务协议、考试工作人员名单等。

1) 资料储存安全

资料储存是指保存有关 HSK 考试的试卷、文件、数据、档案、宣传资料等。有条件考点应设置专用考试资料储存室，不具备条件考点应在 HSK 考点所在机构的上级主管部门办公室内设置考试资料储存保险柜或其它足够坚固、可以牢固锁闭、容积足够大的考试物品柜。

对 HSK 考试资料安全储存地点要求如下：

- ① 应有基本的防火、防盗、防潮等安全措施，确保安全；
- ② 储存室门、窗装置均足够牢固安全，不使用时要关好门窗，切断电源；
- ③ 严禁吸烟、明火，严禁放置易燃、易爆品，并定期检查消防器材、电路设备，及时消除隐患；
- ④ 保持房内整齐清洁，定期作好卫生工作，不堆放其他无关用品；
- ⑤ 储存室由专人负责看管，在试卷运抵考点当天即入库。试卷保留期间储存室或所在建筑物要有 24 小时保卫。非指定工作人员不得随意进入库房，工作人员进出库房，要随手关好门窗和电源；
- ⑥ 出入库前要对考试资料或试卷进行清点、检查。储存室内与考试资料有关的废弃物品、废弃纸张按照保密资料规定做出处理。

2) 考试资料的安全保密

- ① 从考点收到考试资料起，直到将考试资料返回汉考国际，考点要负责这期间的 HSK 考试资料的安全和保密，任何出现泄密问题都要做出记录并汇报；
- ② 考生或将成为考生的人都不得参与 HSK 考试资料接收和保管工作；
- ③ 要确认在考试前任何人，包括考试管理人员和考生在内的所有人，都没有阅读过考试内容，考生只可以在考试进行中阅读考试内容；
- ④ 要确定考试资料没有被复制、扫描、拍照、抄写、或者携带出考场或考点；
- ⑤ 各考场中的试卷、答卷、磁带、光盘、表格、手册等考试资料，包括考场剩余、破损考试资料，都要保证未被复制、扫描、拍照、抄写、或者携带出考场或考点。

3) 考试资料的销毁

- ① HSK 考试结束后，试卷、光盘、磁带在清点准确无误后原则上应立即销毁。销毁时，总监考、1-2 名主考必须在场，销毁后，总监考、主考要在《试卷销毁登记表》上签字，并将登记表随同答卷等物品寄回汉考国际。
- ② 对于考试办公室当时不具备立即销毁条件的，要在清点准确无误后，将试卷、光盘、磁带、填写好的《试卷材料销毁登记表》（未签字）立即装箱封存在专门保管考试材料的锁闭处所，总监考、主考要在箱子封口处签名字和日期。暂存的待销毁物品，要在具备销毁条件时立即集中销毁，销毁时总监考、1-2 名主考必须在场，并将《试卷销毁登记表》签字后寄回汉考国际备案。
- ③ 待销毁物品的暂存时间最长不得超过 1 个月，暂存期间注意安全保密，任何人不得启封。

三、 HSK 考试前的准备

1. 考试日期规划

考点在每年年初就可以开始在汉语考试互联网管理平台系统中，申请本考点当年考试举办日期，申请的考试日期经过批准后可以向考生开放报名。（申请考试日期的操作步骤，参阅《汉语考试互联网管理平台系统使用手册》。）

2. 开考时间安排

HSK 各级别考试的开考时间已由考试服务平台系统设定，原则上 HSK2、4、6 级考试在上午 9:00 开考，HSK1、3、5 在下午 13:30 开考，HSK 口语初级、中级、高级在下午 4:30 开考。

如考点遇特殊情况需调整开考时间，可向汉考国际提出申请，在审批后进行调整。

开考时间会出现在考生的准考证上，务必保持开考时间准确。考点应在报名开始前确定开考时间，一旦有考生报名成功并打印准考证，就不应该再调整开考时间，以免造成混乱。

3. 考试报名及交费

1) 报名截止日期

各次汉语考试的报名截止时间为考试日期前三周（21 天）。在报名截止前，参加 HSK 考试的考生除可选择通过网上报名外，也可到考点现场办理。

2) 报名收费

通过网上报名的考生，在 HSK 考试指定的报名网站注册，填写网上报名表，通过网上转账支付考试费到考试主办机构，或到所选择的考点现场交费。考点工作人员需代为收取考生缴纳的费用，并在报名系统中为交费的考生做好确认交费标记。

3) 批量导入报名

前来考点报名的考生，可由考点工作人员代为登录网上报名系统报名，或者汇总考生的报考信息，填写到“批量报名表”电子表格中，并在报名截止前将有效考生信息统一上传至网上报名系统中。考点要代为收取考生缴纳的费用，并在报名系统中为交费的考生做好确认交费标记。

4) 报名数据整理

汉考国际在报名截止日期后 3 天进行报名数据的汇集整理。考点发现本考点上报的报名数据存在严重问题，可以在此数据整理期内向汉考国际反映解决。整理期后的报名数据将不再更改，整理期截止时收到的有效报名考生（信息完整、已缴费）为当次考试的最终报名数据，考试材料的种类和数量以此为最终依据。逾期报名的考生、逾期交费的考生都不能作为当次考试的有效报名考生处理。

注：批量报名表电子表格，可由管理平台系统中下载使用，或向汉考国际通过电子邮件索取。

4. 报名信息的更改和输入错误的纠正

考生报名信息的准确既是对考点报名工作的要求，也是影响考生参加考试和获得结果的正确与顺利的重要因素。

考点要仔细核对报名系统中的考生信息，充分利用报名截止日期之前的免费修改期，指导考生修正报名信息中的错误，或代为修改错误。

信息输入错误包括：

- 姓名拼写错误
- 国籍选择错误
- 性别选择错误
- 照片更换

报名信息更改包括：

- 更改考生
- 更改考试日期

1) 信息输入错误的纠正

报名截止前：可以指导考生上网自行纠正，或者登录考试网络系统代为纠正；

报名截止后直到考试后 3 天内：登录考试管理系统代考生纠正。

超过考试后 3 天的期限，考生数据进入成绩处理流程中，将不再做此种纠正。

信息输入错误的纠正不收取费用。

注意：

① 姓名拼写错误仅指输入过程中明显的失误，差异较大的姓名修改须参照“报名信息的更改”的规定进行。汉考国际有权认定和拒绝差异较大的姓名纠正申请。

② 纸质照片的“照片更换”，是以考试当天粘贴到考生名册中照片为准。

③ 考生信息更新后请提醒考生重新打印准考证，或代为重新打印发放。

2) 报名信息更改

可更改项目：只能接受考生更改个人信息和考试日期的申请。已经预定的考试地点（考点）和报考的考试科目（级别）不能更改。

更改日期的范围：

仅接受考生改为本考点当年度举办的任何一次相同科目（级别）的考试。如果本考点不能提供考生要求的选择（包括日期、科目、座位等），可以请考生放弃更改或申请取消报名。

更改的时限与费用：

报名截止日期前（含截止日期当天）：考生可以免费更改，不收取费用。如果考生已经打印了准考证，更改了个人信息后要重新打印。此阶段可以指导考生自行登录到网上进行更改，或者由考点代为更改。

报名截止日期后至考试前 10 天（含第 10 天）：考生在此期间申请更改，考点须事先收到考生缴纳的金额为考试费 30% 的更改手续费，然后才能登录系统中进行更改或联系汉考国际更改。

考试前 10 天以内：不再接受考生的更改申请。

5. 确定使用的考场

总监考在考试日期前，要组织考试管理人员，对即将使用的考场进行检查和设备调试，确保考场内电力、语音设备等工作正常，确认考场的可用性。

确认投入使用的考场后，考点工作人员要将考场的位置等信息设置到互联网管理平台系统中，以便在管理系统中对考生进行考场分配，并在考生的准考证信息中准确反映考生各自的考场位置。

注意：

- ① 如果没有在管理平台系统内设定考场，将不会生成含有考生的考场位置信息的准考证。
- ② 管理平台系统中设置考场的步骤，请参阅《管理平台系统使用指南》。

6. 发放准考证

网上报名系统可以实现准考证号的统一编排以及准考证的制作和打印，汉语考试只接受网上报名系统统一生成的准考证，参加汉语考试的考生在考试当天必须出示正确的汉语考试准考证。

通过网上报名的考生，可以使用网上报名系统自行打印准考证。对于那些没有自行使用网上报名系统进行报名，或者自行打印准考证有困难的考生，考点工作人员应提前向考生发放准考证。

1) 准考证号码编排

① 准考证号码组成规则

准考证号码等同于考生考号，由 18 位的字母和数字组成。准考证号的组成规则是：

**考试项目符号（1 位）+科目代号（1 位）+年份（2 位）+批次（2 位）+
考点代码（7 位）+考生序号（5 位）**

说明：

2010 年 7 月份以前部分考点的考生编号沿用了以前旧 18 位或 12 位的编码，以后将逐步取消。旧 18 位考号的编码规则是：

考试项目符号 (1 位) + 科目代号 (1 位) + 年份 (4 位) + 批次 (2 位) + 考点代码 (3 位) + 分考点代码 (2 位) + 考生序号 (5 位)

旧 12 位考号的编码规则是：

考点代号 (3 位) + 国籍代号 (3 位) + 性别代号 (1 位) + 考生序号 (5 位)

② 报名系统自动编排准考证号码

报名管理系统在为考生或考点生成可打印的准考证时，会自动生成18位的准考证号码，出现在打印的准考证上。

经过汉考国际批准，使用电子表格上报考生报名数据的考点，需要按照汉考国际提供的电子表格模板填写考生信息，并在当次考试报名截止前将报名表格提交到汉考国际，由汉考国际协助考点导入报名管理系统中，自动编排准考证号码，生成考生准考证。

2) 准考证的制作

HSK 考试的准考证由考点工作人员在 HSK 网上报名系统中统一生成电子版，供考生本人或考点工作人员打印后使用。（生成准考证办法，参阅《汉语考试互联网管理平台系统使用指南》）

注意：

- ① 考点必须将考试举办的地点、使用的考场等信息输入到报名系统中，才能生成准考证。
- ② 生成准考证只对确认为“已交费”的报名考生有效，未交费的报名考生不能生成准考证。

3) 准考证的发放

考试前，考点工作人员可以通过 HSK 网上报名系统查看尚未自行打印出准考证的考生，考点应提醒这类考生自行打印准考证，对自行打印有困难的考生，考点要代为打印并发放到考生本人。（打印准考证办法，参阅《汉语考试互联网管理平台系统使用指南》）

考点应早于考试前 10 天发放准考证给考生本人，或通过恰当的方式让考生知晓其准考证的内容，以免发现需要更正准考证信息时错过考试前 10 天的免费更改期，使考生产生额外的服务费用。

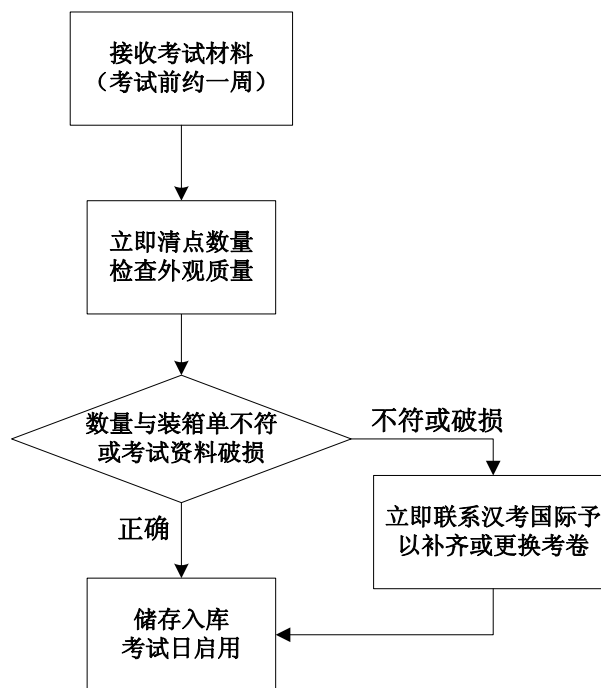
7. 指定考试管理人员与考前培训

在各次考试前一周内，各考点总监考要按照本考点实际情况指定各考场的考试管理人员，包括考场主考、考场监考以及电教人员等，并在考试前组织考试管理人员参加 HSK 的考前管理培训。考点考试管理人员的基本条件和配备要求按照本手册有关内容中规定进行。

在考试服务平台系统完善后，总监考将需要在平台系统内选择和指定各考场的管理人员，并且只有经过 HSK 考试管理培训、通过考试管理员资格认证考试的人员可供选择。

8. 考试资料的接收及核对

1) 考试资料接收与储存



考试材料的接收与储存，须按照本手册中关于考点安全保密工作的要求进行。

第一步、收到材料后检查收到的物品包装是否完好。

第二步、开箱后检查所有试卷袋是否密封。

第三步、材料数量及卷号核对

第四步、妥善安全保管接收到的材料。

第五步、回复汉考国际材料的接收清点情况，（两种方式：1、在网站后台进行标注，2、邮件告知）

注意：

1. 考点收到考试材料后第一时间清点核对，检查试卷卷号与磁带光盘的卷号和级别的匹配非常重要，可以避免考试材料配送过程中的失误导致考试延误；
2. 考点在考试前的清点检查中只可以检查考试材料的数量、包装、封面标识的对应等，除非接到汉考国际的明确指示，不得查看（播放）考试材料中包含的考试内容。

2) 资料传送状态检查

HSK考试资料的传送会受到邮寄时间、邮路远近、海关事务和承运商服务等多方面因素的影响，因此考点有义务在考试前及时查询确认运送状态，协助汉考国际迅速解决存在的问题。

考点总监考要熟悉考试资料由汉考国际运达考点的通常运输时间，要尽早查询确认运送状态，以便发生运输问题时，能够有足够的再次发送考试资料的时间。

3) 考试资料

HSK-考试材料（ 年 月 ） 装箱单

考点名称:		箱号:					
	一级	二级	三级	四级	五级	六级	备注:
	H11007	H21007	H31005	H41005	H51005	H61005	
30份/包							
10份/包							
5份/包							
合计							
C D							
TAPE							
主考手册							
其它材料	考场记录			答案返回袋			
	考试材料登记表			考试材料销毁单			
注: 1、收到材料后请核查试卷数量以及听力材料数量是否满足考点需求 2、注意核查试卷和听力材料的卷号是否一致，且是否与本明细单一致 3、收到材料后，请发邮件或者电话通知汉考国际							

① 试卷与答卷

汉考国际提供的试卷与答卷数量，均已按照考点申报的考场数量提供了备份。收到后，请核对收到的每个等级试卷数量是否足够，如果不足，立即联系汉考国际。

② 听力材料

汉考国际提供的听力磁带或光盘均已包含了考点备份，如果发现不足，请联系汉考国际。

③ 辅助材料

检查收到的主考专用袋中是否有考场记录，材料登记表，答卷返回袋，材料销毁单，并清点数量是否和本考点所用的考场总数一致。

4) 备用资料

提供给考点的试卷和答题卡均含有部分备份。

一般试卷的备份数量是按照考点申报的考场数量每个考场 1-2 本配备；听力/口语磁带或光盘的备份数量是按照考点申报考场数量每 5 个考场备份一套（磁带+光盘）。

备用材料供考点在发生考试资料运输破损、印刷不清、份数不足等情况下启用。

5) 其他监考用品

汉考国际会提供给考点监考工作中需要使用的一些物品工具，考试当天，要确保每个考场内都配有如下物品：

- ① HSK 主考指导语汇编（不定期寄送，可反复使用。）
- ② 答题卡填写示意图（不定期寄送，可反复使用。样式见附件。）
- ③ 考试时间进度表（不定期寄送，可反复使用。样式见附件。）
- ④ 监考工具包（包含 2 支备用 2B 带橡皮铅笔、1 支签字笔、1 个铅笔刀、1 支水性记号笔）
- ⑤ 成绩查询指导卡片（考试结束后，监考要发放给每位考生一张）

四、 HSK 考试当天的工作

1. 考场领取考试资料

- ① 各考场主考和监考人员按照本考点总监考的安排，在规定的时间内（通常不晚于考试前一小时）到达指定地点领取考试资料；

- ② 领取考试资料时仔细听从总监考有关考试事务的安排，领取资料后直接到达自己的考场，不得在考场外其它地方停留；
- ③ 领取考试资料时，在现场仔细核实考试资料的数量，发现有误，当场解决。

主考领取的考试资料应包括：

- ✓ 试卷
- ✓ 答题卡
- ✓ 听力材料（磁带/CD-ROM）
- ✓ 主考指导语汇编
- ✓ 本考场考生名册
- ✓ 考场记录
- ✓ 时间进度表挂图
- ✓ 答题卡填写示意挂图
- ✓ 考试情况反馈表
- ✓ 主考监考工具包
- ✓ 成绩查询指导卡片

2. 检查和布置考场环境

1) 考场与工作人员标识

考场标识

每个考场在考试前必须在考场门口张贴醒目的考场标识，标识的内容应包括：

考试名称、考场编号、考试等级、考生准考证号码段。

示例：

<p>汉语水平考试 HSK（五级）</p> <p>清华大学第3考场</p> <p>准考证号码：H20100314039490-H2010039943443</p>

人员标识

考试当天，除考生外，所有进出考场的考试工作人员必须佩戴汉考国际发放的统一标识牌，未佩戴标识牌的人员一律禁止进入考场。

2) 考场的检查与布置

主考领取考试资料到达考场后，要带领监考仔细检查考场的设施：

- ① 光线是否充足（决定是否要开灯）；
- ② 考场内是否有影响考试的资料（如黑板上的字、挂图和课桌上的字，如有要立即清理）；
- ③ 检查考场内的照明和设备供电情况，检查语音设备工作情况；
- ④ 检查考场内桌椅是否有损坏，如有损坏要及时调换；
- ⑤ 考场周围是否有明显的发声装置，要避免考试过程中产生噪音；
- ⑥ 在考场正前方张贴HSK答题卡填写示范图和HSK考试的时间进度表。

3) 座位编号与考生座位顺序

主考要根据本考场座位的行和列，对考场内座位进行号码编排。编号方式示意图如下：

监考主控台

A		B		C		D		E	
A1	50001	B1	50013	C1	50025	D1	50037	E1	50049
A2	50002	B2	50014	C2	50026	D2	50038	E2	50050
A3	50003	B3	50015	C3	50027	D3	50039	E3	50051
A4	50004	B4	50016	C4	50028	D4	50040	E4	50052
A5	50005	B5	50017	C5	50029	D5	50041	E5	50053
A6	50006	B6	50018	C6	50030	D6	50042	E6	50054
A7	50007	B7	50019	C7	50031	D7	50043	E7	50055
A8	50008	B8	50020	C8	50032	D8	50044	E8	50056
A9	50009	B9	50021	C9	50033	D9	50045	E9	50057
A10	50010	B10	50022	C10	50034	D10	50046	E10	50058
A11	50011	B11	50023	C11	50035	D11	50047	E11	50059
A12	50012	B12	50024	C12	50036	D12	50048	E12	50060

建议在考生入场前，将事先准备的 A1/A2/A3… 的标签粘贴或使用其它方式固定到对应座位的桌面上。

考生入场时，可以按照考生序号的顺序或者入场先后的顺序，以 A1/A2/…/B1/B2/…（纵向排列方式）的顺序安排考生座位，或者以 A1/B1/…/A2/B2/…（横向排列方式）的顺序安排考生座位，两种排列方式只能选择其中一种，不能混用。

考生入场时，将考生的座位号，如 A1，填写到考生名册的对应位置中。

4) 试验放音设备和录音设备

- ① 主考在考试开始前必须试验放音和录音设备，必要时请考点的电教人员协助进行；
- ② 试验放音设备时可使用听力/口语考试磁带或光盘的引导语部分，不可使用后面的考试题目部分的录音；
- ③ 调试播放音量到合适程度，确保考场内每个角落都能够清楚地听到，并注意声音不要过大；调整合适后保持音量的位置不变；
- ④ 调整完成后一定要将磁带转回到开始处，或将CD-ROM的播放系统完全停止；
- ⑤ 口语考试录音设备的调试，需要在考生进场后与考生一同配合进行。

3. 考生入场和安排座位

1) 入场的原则与顺序

- ① 参加 HSK 考试的考生要在准考证上规定的考试时间之前至少半小时到达指定考场；
- ② 进入考场的考生，直到听力考试结束前不得再出入考场；
- ③ 对于迟到的考生，按照本手册关于“迟到、缺考考生处理”原则安排考生入场；
- ④ 考生被允许带入考场的考试用品有：考试用铅笔、削笔刀、橡皮，不发声计时器；其它物品，特别是本手册明确禁止的物品，要严格禁止携带进场；
- ⑤ 要维持好进场秩序，原则上按照考生到来的顺序次第进场。对身份查验有疑问，无法立即确认的考生，或者携带的身份证明材料有疑问的考生，可请其等待，在优先安排其他正常考生入场后再予以解决。

2) 考生名册

- ① 考生入场前，主考必须准备好考生名册；
- ② 考生名册由管理平台系统自动生成，考点在考试前打印使用；
- ③ 已向报名系统提交了合格电子照片的考生，其照片会打印到名册上，未提交电子照片的考生，显示照片处为空白，供考生入场时当场粘贴纸质照片；
- ④ 每个考场都有各自的考生名册，其内容是与考场内的考生相对应的，总监考发放给主考时要注意考生名册与考场的对应关系。

考生名册样例如下图：

HSK考生名册 (HSK TEST ROSTER)

考试科目: HSK五级
考点名称: 新加坡科思达

考试日期: 2010-04-17
考场名称: PSB学院, B楼 401教室

考试时间: 13:30
主考: _____ (签字)

				
考号: H52010025340000913 姓名: Grace Chia Pei Zheng 座位号: 是否入场: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	考号: H52010025340000914 姓名: Young Bae Choi 座位号: 是否入场: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	考号: H52010025340000915 姓名: Park Eunshuh 座位号: 是否入场: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	考号: H52010025340000916 姓名: Sun Ya Huan 座位号: 是否入场: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	考号: H52010025340000917 姓名: Wong Yoke Hui 座位号: 是否入场: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
				
考号: H52010025340000918 姓名: Ong Beng Tin 座位号: 是否入场: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	考号: H52010025340000919 姓名: Hyung Sung Ju 座位号: 是否入场: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	考号: H52010025340000920 姓名: Chong How Kheong 座位号: 是否入场: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	考号: H52010025340000921 姓名: Lee Hyo Won 座位号: 是否入场: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	考号: H52010025340000922 姓名: Koh Xiao Hui 座位号: 是否入场: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
				
考号: H52010025340000923 姓名: Goh Wai Tuck 座位号: 是否入场: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	考号: H52010025340000924 姓名: Jung Hae Sug 座位号: 是否入场: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	考号: H52010025340000925 姓名: Hwang Woo Hyun 座位号: 是否入场: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	考号: H52010025340000926 姓名: Park Sung Joon 座位号: 是否入场: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	考号: H52010025340000927 姓名: Jae Yoon Moon 座位号: 是否入场: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
				
考号: H52010025340000928 姓名: Tan Cheque Sheng Jackson 座位号: 是否入场: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	考号: H52010025340000929 姓名: Huang Chyi Yun 座位号: 是否入场: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	考号: H52010025340000930 姓名: Lim Kheng 座位号: 是否入场: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	考号: H52010025340000931 姓名: Valissa Yap Shu Xian 座位号: 是否入场: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

总人数: 59人

第3页/共3页

名册的使用:

- ① 考生入场后, 主考或监考在考生名册上填写“入场与否”的标注和“座位号”;

- ② 没有打印照片的考生需要入场时提供纸质照片，监考在照片背面书写考生姓名和序号，然后用胶水牢固粘贴到对应位置（发现考生名册中有照片空白需要粘贴的，主考要提前准备好胶水备用）；
- ③ 同一考生报名不同科目考试的，如果提供纸质照片，需按科目分别提供，不可以不同科目共用一张纸质照片，如果提供电子照片，需按科目分别上传；
- ④ 考试结束后，主考要将考生名册与其它考试资料一起交还考点总监考，总监考会在考后签字，并将其与其它考试材料一起寄回汉考国际。

3) 考生身份核实

A. 核对考生信息

- ① 在考生进场时，主考或监考要认真地核对考生名册、考生所携带准考证、考生所携带有效证件上的个人信息是否相符；
- ② 认真核对考生携带的、或者考生自行在准考证上粘贴的照片是否与考生本人相符；

B. 考生信息拼写错误

- ③ 当考生名册上的考生个人信息与考生准考证及有效证件上的信息不完全符合时，如主考官能明显判断出是拼写错误的，请在考生名册和准考证上填写和标注正确的考生信息，并按照本手册关于信息输入错误纠正的规定，在规定期限内到互联网服务系统中纠正错误。考生本人与准考证上照片不相符或者其他明显不符合的情况，主考官有权拒绝其参加考试；

C. 提供纸质照片考生

- ④ 未在报名网站上提供照片的考生，应在入场前提供符合条件的纸质照片，主考要认真查验照片与本人及其身份证件上的照片是否相符。在符合要求的照片背面写上考生姓名及准考证号码后，粘贴到考生名册上的相应位置；

D. 未携带身份证件考生

- ⑤ 未携带准考证的考生不得参加考试；未携带身份证件的考生，如果主考判定其携带的准考证上的信息和照片（必须）与考生名册一致，可告知考生允许其自行安排身份证件在考试结束前补送到考场，考生本人可先行入场考试，考试结束时未收到其证件或者证件不符合要求，考生本次考试成绩作废，没有任何其它补偿。考生不能接受此种安排，则主考要拒绝考生入场考试。

4) 入场与座位安排

A. 入场前提醒

对于完成身份确认的考生，在其进场前，主考要提醒考生：

- ① 关掉手机和寻呼机等电子设备，和其它禁止携带的物品一道放到考场指定的考生物品存放处；
- ② 考生进场后到考试开始，考生将不能出入考场。

B. 安排考生座位

- ① 考生入场时，主考要在考生名册上标注“是否入场”和“座位号”；
- ② 要逐个安排考生入场，指定考生的座位；
- ③ 要依据本考场座位排列情况以及登记的考生人数，按照考生准考证号码或考生入场先后顺序有规则地安排考生座位；
- ④ 主考对能够判断是相互熟悉的考生要安排相隔一定距离的座位；
- ⑤ 考场内主考无法靠近的座位，不要安排考生；
- ⑥ 同一列考生，后排考生的座位要在前排考生的正后方向，不可错位排列；
- ⑦ 考场内座位间距小的，要在两个考生座位中间留出一个空位。

4. 安排有身体障碍的考生

原则上，汉考国际可以为有身体障碍的考生提供 HSK 考试服务。有身体障碍考生参加 HSK 考试，需要在报名时告知汉考国际和所选择考点工作人员，由汉考国际和考点确认能够提供相应的特殊考试条件，并且此种调整不会对其他考生造成干扰后，同意考生报名。

考试当天，考点要按照汉考国际的指导，做好有身体障碍考生的考试安排工作。

未在报名时告知汉考国际并获得批准的考生，在考试当日申明具有身体障碍的，考点不能改变考试条件，只能向考生提供标准化考试服务。

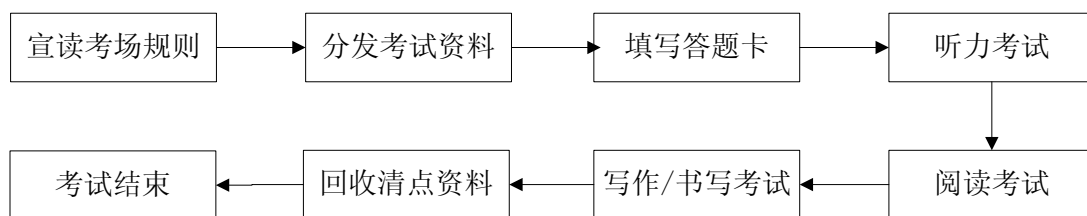
5. 禁止携带物品

考生入场前，考场主考和监考要提醒和要求考生将下列物品放到考生在考试期间无法拿到的指定位置：

- ① 录音机、照相机等任何具有存储、记忆、播放功能的设备（口语考试经许可使用的录音设备除外）；
- ② 书本、纸张；
- ③ 移动电话机、寻呼机等具有同类功能的设备；
- ④ 食品、饮料、药品等；
- ⑤ 各种箱包等。

五、 纸笔考试进行

1. 考试流程



注：以上为纸笔考试流程，部分等级无写作/书写部分。

2. 管理考试的语言

主考和监考管理考试过程中宣读的内容，由各项考试的《考试指导语》确定；

宣读考试指导语和向考生做补充的解释说明、解答考生疑问时，原则上应使用汉语。在 HSK1-3 级的考试中，可以使用考点当地语言或其他恰当的语言，以全体考生清楚了解考试要求和各项指令为最终目的，在 HSK4-6 级的考试中，宣读指导语时应使用中文，在向考生做补充的解释说明、解答考生疑问时，可以使用考点当地语言或其他恰当的语言。在其他考试指导语言与汉语的指导语言含义产生差异时，汉考国际以汉语指导语言为准。（可以使用非汉语管理的考试项目，参见各项考试指导语的前置说明。）

3. 答题卡填写规范与说明

汉语水平考试（HSK）答题卡考生信息和考点信息部分的正确填涂，是保证顺利处理考试结果的基础。

答题卡填涂部分内容包含：姓名、中文姓名、考生序号、考点代码、国籍、年龄和性别。考生可以根据 HSK 准考证上的信息逐一填写。

■ 汉语水平考试 HSK（一级）答题卡 ■

请填写考生信息		请填写考点信息		
按照考试证件上的姓名填写：		考点代码	[0] [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]	
姓名			[0] [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]	
如果有中文姓名，请填写：			[0] [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]	
中文姓名			[0] [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]	
			[0] [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]	
考生序号		[0] [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]	国籍	[0] [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]
		[0] [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]		[0] [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]
		[0] [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]		[0] [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]
		[0] [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]		[0] [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]
		[0] [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]		[0] [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]
		年龄	[0] [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]	[0] [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]
		性别	男 [1] 女 [2]	

注意 请用 2B 铅笔这样写：■

- ① 姓名：考生证件上的姓名，需按照考生报名时提供的有效证件上的姓名填写，且有效证件上的姓名必须与 HSK 准考证上登记的证件姓名完全一致。
- ② 中文姓名：如果有中文姓名，请填写。
- ③ 考生序号：18 位准考证号的后 5 位，为考生报名时的顺序号（流水号），该序号在同一科目下是唯一的。
- ④ 考点代码：每一个考点都有一个唯一代码，可以在本手册附录之常用代码表中查询。
- ⑤ 国籍：报名考生的国籍，可以在本手册附录之常用代码表中查询。
- ⑥ 年龄：根据考生实际情况填涂。
- ⑦ 性别：根据考生实际情况填涂。

4. 考试过程

1) 宣读考场规则

考场内考生全部安排坐好后，主考宣布考场规则。

注意宣读的要清晰洪亮，速度不要过快，必要时可重复宣读。

宣读内容，见《HSK主考指导语汇编》

2) 分发考试资料

主考宣读考场规则完毕后，可以请监考开始分发考试材料。

- ① 发放考试材料之前，主考必须提示考生不能私自拆封试卷，要等待主考指令统一拆封；
- ② 分发考试材料时，要根据考场内座位排列情况，确定一个分发顺序，避免无序；
- ③ 考试结束后回收考试资料时必须使用与分发相同的顺序；
- ④ 必须由监考发放到考生手中，严禁试卷在考生之间传递；
- ⑤ 分发过程中，主考要重点关注和禁止考生私自拆封试卷行为。

注意：

- ① 分发考试资料过程中，主考要提示考生检查其收到的考试材料的正确与完整性；
 - ② 个别考试程序中有多次发放和回收试卷，应遵循同样的发放原则。
-

3) 填涂答题卡

- ① 考生获得考试材料后，要提醒考生不得拆封试卷。主考要首先指导考生填写答题卡上的个人信息部分内容（口语考试除外）；
- ② 主考要提示考生参考考场前方张贴的答题卡填写示意图；
- ③ 要留出足够的时间，允许考生完整准确填写答题卡，以绝大多数考生能够顺利填写完成，并不感到时间紧迫为宜；

- ④ 考生填写过程中，监考要重点指导考生正确填写，并严禁考生私自拆封试题。

4) 考试计时

答题卡填写完成后，将正式开始考试。考试开始前，主考与监考要做好考试计时准备。

- ① 如果考场内有考生都可以清晰看到时间的公用计时器，应以考场内的公用计时器为准；如果没有考场内公用计时器，考试开始前，主考与监考要核对各自的计时器（手表等），确保主考监考的计时器统一；
- ② 主考要提醒考生：考试的计时，以考场前方张贴的时间进度表为准；
- ③ 考试正式开始后，主考要依据本考场确定的计时器，将正在进行中的该部分考试的起止时间填写到张贴的时间进度表里；
- ④ 主考要保证考试计时器的走时准确。

5) 监考

考试开始后，

主考的主要工作：

- ① 操作考场内的放音录音设备（或在电教人员的协助下）；
- ② 准确控制各部分考试计时；
- ③ 维持考场内的考试秩序；
- ④ 解决考场内的异常问题；
- ⑤ 关注考场内监考人员的工作状态。

监考的主要工作：

- ① 走动、巡视考生的考试状态，在考生申请帮助的第一时间响应考生请求；
- ② 解答考生的非试题内容的问题；
- ③ 关注跨区做题等各种考试违纪行为。

注意：

- ① 使用红外线设备进行听力考试时，监考员的走动可能会影响到考生听力接收质量，此时监考员应避免或减少走动，站位以不遮挡发射装置与考生的通讯为宜。具体应向考场电教人员咨询；
- ② 监考过程中，主考和监考要注意控制声响，避免影响考试；
- ③ 监考时除非必要，不要距离考生太近；
- ④ 监考时除非必要，不可以翻看考生的试卷等材料；
- ⑤ 不要在个别考生身边长时间停留，以免给考生造成心理压力；
- ⑥ 遇到无法解决的考生问题，要立即汇报给主考。

6) 收卷

- ① 考试结束后回收试卷和答卷，要保持考场秩序，有条不紊；
- ② 收卷前，主考要提示考生同时停止作答，静坐等待全部试卷回收并清点完毕，听到主考指令后才能离场；
- ③ 回收试卷答卷的顺序要与发放顺序相同；
- ④ 回收时，监考应检查试卷答卷有无破损、缺失；
- ⑤ 要及时发现并制止回收试卷过程中仍在作答的考生，并对其提出警告。

7) 考试结束与考生退场

主考要在确认回收了所有考试资料之后才能按照以下程序安排考生退场：

- ① 主考要感谢考生参加HSK考试；
- ② 主考要请监考发放成绩查询指导卡片给每位考生；
- ③ 主考要提醒退场考生取回自己考前暂存在指定位置的个人物品；
- ④ 主考要指定考生退场的顺序，不要所有考生同时退场、造成混乱。

5. 资料清点与集中

主考

考生退场完毕后，主考要带领监考做好资料清点和集中工作：

- ① 将所有考试资料归类汇总，并再次清点；
- ② 实考考生答题卡要按照考生序号由小到大排列，放入专用的“答题卡返回袋”内，填写好答题卡返回袋封面的表格；未使用的空白答题卡不要放入返回袋内，要单独交还总监考；
- ③ 主考要填写《考场记录表》。

完成以上工作后，将所有资料送还到总监考指定位置。

注意：要返回所有考试资料，包括考生资料、考官资料、考场备用资料、未使用的试卷和答题卡等。

总监考

总监考在考试结束时，要在指定位置（固定或临时设定的考试管理办公室）等待各考场主考，接收考试材料。

- ① 考场数量在4个以上时，总监考可以请若干考点工作人员协助接收清点工作；
- ② 总监考要与考场主考共同确认清点结果，并填写完成《材料收发登记表》；
- ③ 总监考清点接收答题卡后，要保持答题卡在本考场专用的“答题卡返回袋”内，不同考场的答题卡不要混装；
- ④ 回收完成后，总监考可以安排考生答题卡的扫描、复制，以备邮寄过程中出现问题；复制品按照考试资料安全管理规定保管；该次考试成绩公布后，立即安排销毁复制品；
- ⑤ 答题卡返回袋要按照考试级别分类汇总，总监考要检查答题卡返回袋封皮表格填写的是否完整准确，填写完整后分类包装，然后密封签字盖章；
- ⑥ 考场记录表、考生名册、考试情况反馈表、材料销毁登记单需分科目、按考场顺序整理后放入材料返回袋，并填写好封皮的表格；

- ⑦ 考场内可重复使用的物品，如时间进度表、答题卡填写示意图等材料，要归类、清点，注意保存再用。

6. 考试资料回寄

- 所有考试资料要在第一时间寄回汉考国际，最迟不要晚于考试后2天以内；
- 考生在网上查询考试成绩时将可以查看到汉考国际收到考点返回资料的日期，在此日期之后的三周为成绩处理期，延迟寄回考试资料将会延迟本考点考生的成绩获得；
- 各类考试资料要一次性寄回，不要分批寄回。

考点应寄回的物品包括：

① 答卷

包含所有实际参加考试的考生答卷（不含缺考，空白卡和其它无关材料）

② 考生名册

- 1) 参加 HSK 4-6 级和口试的考生，需要提供照片，其它级别不需要提供照片
- 2) 已使用汉语考试服务网上传考生照片的，其照片已打印在考生名册上，无需另行提供；未上传考生照片的，按照本手册中相关要求，将其纸质照片粘贴至考生名册上的对应位置。

③ 其它考试材料

- 1) 考场记录表
- 2) 考试情况反馈表
- 3) 材料销毁登记表
- 4) 材料邮寄详单

六、 口语考试的进行

1. 口语考试的基本原则

HSK 口语考试独立于纸笔考试单独举办，考生根据引导磁带/CD 中播放的内容和提问，结合试卷上内容，将自己的回答录制到磁带或计算机等记录设备中。管理 HSK 口语考试时，主考要注意以下原则：

放音设备必须事先调整到合适状态。正式考试开始前，主考要按照本手册中关于“试验放音设备和录音设备”的要求，做好放音设备的调试。

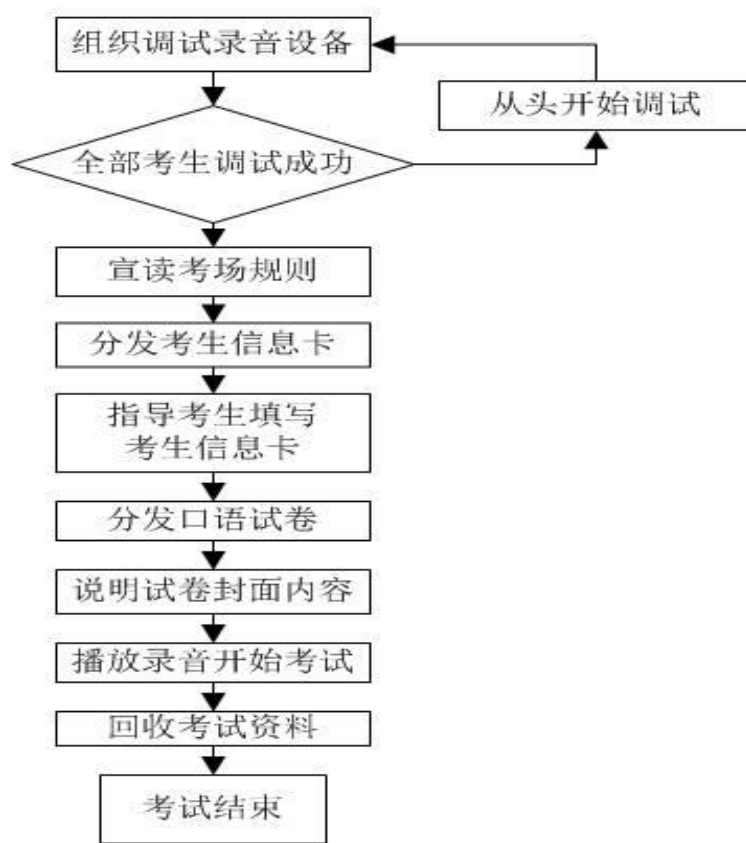
要与考生共同调试录音状态。除了在考试日期前准备考场时调试录音设备之外，在考试正式开始前，主考必须与考生一同调试录音设备，确保每个考生都经过试验录音并检验成功。试验录音时，可以按照考场内特定录音设备的操作办法指导考生随意录音 10 秒钟左右后回放，请考生确认试验录制的内容已经正确录制，必须确认所有考生都了解如何录音并成功录音之后，正式考试才可以开始。

要熟悉口语考试进行的过程。主考应通过学习考试大纲、模拟考试等方式，事先熟知口语考试进行的过程，了解考生何时作答、何时准备等特点，以便在考试进行中及时指导考生。口语考试一旦开始播放，不可中断，直到考试结束。

要注意录音存储的规范。口语录音要保存到标准的磁带中或以电子文件的方式保存在存储介质中。以标准磁带录音时，要确保所有考生将磁带倒回到 A 面的开始处，然后再开始正式考试录音；以电子文件保存的录音文件要以 wav 格式文件存储；要确保口试结果不与其它无关内容录制到一起，磁带中或电子文件内应仅包含口语考试的音频内容。

要统一录音选择模式。要确保口语考试整个过程连续录音，不要中途停止，即使在考试过程中设置的考生准备时间里也要录音。考生口语结果录音中应包括从主考开始播放口语引导录音内容开始直到考试结束的所有过程，一般来说录音时间应与引导磁带或光盘相同甚至稍长。要调试好录音设备，确保引导磁带或光盘中播放的内容和考生作答的内容同时录制，不能单独录制考生的回答部分。

2. 考试流程



HSK 口语考试的管理模式大部分与纸笔考试相同，不同在于考生不需要填写答题卡，而需要填写考生信息卡片后放到磁带盒内，考试过程计时不需要由主考人工控制，而是由播放的口语引导录音控制。

3. 口语考试结果汇总和提交

口语考试结果保存在标准磁带中或以 wav 为后缀的电子文件中。

用磁带保存的结果，要在磁带盒内配有考生填写的“考生信息卡”。按照考生序号从小到大的顺序，以考场为单位进行包装，考试后与其它考试材料一起寄送到汉考国际。

以 wav 文件保存的结果，电子文件要用考生的 5 位序号命名，将所有考生的口语文件保存到 CD 或 DVD 盘片内，要为不同级别建立不同的文件夹保存该级别内考生的口语文件。在 CD/DVD 盘片上标注考点名称、考试名称和级别、考试日期，然后与其它考试材料一起寄送到汉考国际。

七、 异常情况处理

1. 异常情况的种类

根据异常情况所涉及的考生数量的多少可以分为：

- ① 群体异常：因相同事件（原因）、相同时间影响超过 3 名及以上数量的考生的异常情况。
- ② 个体异常：涉及 3 名以下考生的异常情况。

根据异常情况的性质可以分为：

- ① 出席异常：包括考生迟到、缺考、中途离退场等；
- ② 违纪类异常：考生严重违反考试管理规定等情况；
- ③ 考试材料异常：考生使用的考试材料出现瑕疵、缺失等，考试试题内容出现错误等；
- ④ 环境异常：考试场所的考试条件出现较大的变化、考试设备故障等；
- ⑤ 不可抗力异常：考试进行过程中发生的火灾、地震、洪水、骚乱、暴动等导致考试中断或不能顺利进行的情况。

2. 异常情况的处理原则

汉考国际了解，本手册中说明的各种考试过程中的异常情况，并不能包括实际考试管理工作中发生的所有可能的异常，所以作为考试直接管理者总监考、主考、监考在发生异常情况时，运用最好的判断、最恰当的方式处理好各种异常，是非常重要的。

在处理各种异常情况时，要优先遵循以下的基本原则：

1) 确保考场内所有人的人身安全

发生异常情况时，要以确保考生、考官人身安全为第一原则，在坚持其它处理原则会导致人身安全问题时，应以确保人身安全为主。

2) 确保考试正常继续

处理异常问题时，要尽量保持考试的连续性，尽可能不要因为个别性异常导致整个考试过程的中断，造成更大的影响。

3) 确保其他正常考生的考试不受影响

不要为解决个别考生的异常而影响更多的考生的考试进行。

4) 确保考试不泄密

处理异常问题时，要注意考试内容的保密，不要混乱、无序，导致考试材料的丢失、考试内容的泄露。

3. 迟到、缺考考生处理

对迟到者的处理

晚于规定时间进入考场参加考试的考生为迟到考生。

- 1) 在听力考试开始前，迟到的考生可进入考场参加考试。
- 2) 听力考试开始后，迟到的考生须等听力考试结束后才可进入考场参加阅读考试，所误时间不补。
- 3) 阅读考试开始后，迟到的考生不得进入考场参加考试。

主考须将迟到考生的姓名、序号及迟到时间写在《考场记录》内。

对缺考考生的处理

在考试结束前没有到场的考生或者迟到超过时间限度被拒绝入场的考生为缺考考生。

考生缺考可以由于考生个人原因缺考，也可能因为自然灾害、社会骚乱等不可抗力原因缺考。因自然灾害、社会骚乱等不可抗力原因缺考的考生，经过考生本人申请、考点证明、汉考国际审核后，可以获得一次规定期限内免费重考的机会。

主考要将缺考的考生姓名、序号、缺考原因写在《考场记录》内。

4. 中途离场退场考生处理

原则上 HSK 考试不允许考生中途离退场，遇考生坚持离退场，主考要做好管理和记录。

考生去洗手间

纸笔考试在听力阶段不可以去洗手间，口语考试整个考试过程不允许去洗手间。考生坚持在禁止的时间段内去洗手间时，主考继续劝阻会影响到考试秩序时：

- ① 允许考生前去；
- ② 告知考生离开期间的考试内容不会重复；
- ③ 告知考生其行为将会被记录在考场报告中；
- ④ 请考生将身份证件和准考证交给主考；
- ⑤ 派一名监考陪同前往（考场监考数量少于 2 人时，尽量请流动监考前往）；记录考生离开时间；
- ⑥ 考生返回时，返还考生证件与准考证，准许其继续考试；记录考生返回时间；
- ⑦ 考试结束后，将考生姓名、考号、离开起止时间、事情经过描述等记录在考场报告的异常记录中。

考生因病离退场

考试过程中，考生可能因为身体原因需要暂时离场甚至退出考试。

暂时离场的考生，可以在考场外自行进行缓解与治疗，但不可超出陪同监考员允许的空间范围，否则须请考生退场。离场考生的管理办法与管理考生去洗手间相同。

对因病退场的考生，要将其考试资料全部收回，记录其退场时间，考试结束后做好考试报告的异常记录。

- 考生因各种个人原因离退场，错失的内容不补，也不会有考试费返还等任何形式的补偿。

5. 违纪考生处理

1) 违纪行为

有下列行为之一者，视为违纪：

- ① 代替别人考试和请别人代考：【终止考试】

② 抄袭与提供抄袭帮助：【一次警告，两次终止考试】

考试中观看别人的答题卡或为别人观看自己答题卡提供便利，向其他考生发出有声或无声信号，观看擅自带入考场的材料。

③ 试图将考试资料带出考场：【一次警告，两次终止考试】

抄写、拍摄、录制试题内容；试图将试卷、答题卡全部或部分带出考场。

④ 干扰影响他人考试：【一次警告，两次终止考试】

发出声响、动作，明显影响其他考生的考试。

⑤ 其它各种不遵守主监考指令行为：【一次警告，两次终止考试】

2) 警告与终止考试

警告：主考/监考口头告知考生其行为违反考试纪律，必须立即纠正，再次发现其考试将被终止。适用于考生轻微违纪行为或尚未构成实质性违纪情况，不必记录在考场记录中。

终止考试：主考对严重违纪或劝阻无效的违纪考生，要收回全部考试资料，告知其成绩将被取消，请其离场。做好终止考试事件的考场记录。

注意：终止考生的考试时，如果会导致考官人身安全或考场内秩序混乱，可以允许违纪考生留在考场内继续考试，做好考场记录，汉考国际会取消其考试成绩。

6. 试卷、试题与考试设备问题的处理

- 1) 试卷（音频介质）出现破损、印刷不清、内容与考试不符等问题时，要立即用备用卷予以更换。考生考试进行到誊写答题卡阶段，需要保留有瑕疵试卷使用的，可以同意考生考试过程中持有2份试卷。考后注意全部收回，并做好考场记录报告。
- 2) 如果发现所有的试卷都存在个别题目印刷不清、影响答题的情况，或者磁带、CD中个别题目的录音问题，用备用试卷、磁带/CD无法解决问题时，告知考生存在问题的题目经汉考国际批准后，可不计分，不会影响考生成绩，请考生继续作答其它题目。考试后做好考场记录报告。
- 3) 在听力考试中，如突然停电或线路、机械出现事故，主考在确认短时间内无法修复时，可进入阅读考试。主考须记住出现故障时的题号，并将情况填写在《考场记录报告》内，待考试结束

后，从该题目开始补考。如个别考生的听力设备出现故障，主考须记住出现故障时的题号，待考试结束后，组织相关考生补考缺考内容。

注意：

- ① 原则上，需要补考的考生不应该离开所在考场，应尽力通过修复本考场设备或者从别处调用完好设备/资料，原地完成补考；
- ② 在必须转换补考地点的情况下，所有待补考的考生，要在主考和监考的带领下，有序地转场，至始至终不可以离开监考管理范围；
- ③ 补考的内容（题目）要与缺失的部分严格一致，不可以多出或者少于缺考的部分内容。

7. 突发事件的处理

考试进行过程中发生火灾、地震、洪水、骚乱、暴动等导致考试中断或不能顺利进行的情况时，主考应立即做出是否终止考试的判断。决定终止时应立即简单地向考生解释原因及决定，要求考生将试卷及答卷放在桌上，立即撤离考场。火灾中要提醒考生不要使用电梯。

主考要在确认安全后的第一时间返回考场回收整理考试资料，填写考场报告。

8. 异常情况报告

考试过程中发生的以上各种异常都需要由主考填写考场报告，上报给汉考国际。汉考国际会根据考点报告的异常情况处理涉及的考生的成绩。

异常报告的内容要使用描述性语言，清晰、详细回答以下问题：

- 1) 什么时间发生什么异常
- 2) 哪些人受到了什么影响
- 3) 主考现场的处理措施
- 4) 异常事件的结果怎样

提交异常情况报告的方式有两种：

- 1、主考填写到考场报告中，由总监考审定后统一提交给汉考国际；

2、考点登录到网上考务管理平台填写在线异常情况报告。

推荐使用网上提交方式，可以使汉考国际在最短的时间内处理或指导考点处理好异常状况的后续问题，避免报告邮寄时间导致的延误。

八、 考试报告与表格填写

1. 考生名册

HSK考生名册 (HSK TEST ROSTER)				
考试科目: HSK五级 考点名称: 新加坡科思达		考试日期: 2010-04-17 考场名称: PSB学院, B楼 401教室		考试时间: 13:30 主考: _____ (签字)
				
考号: H52010025340000913 姓名: Grace Chia Pei Zheng 座位号: 是否入场: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	考号: H52010025340000914 姓名: Young Bae Choi 座位号: 是否入场: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	考号: H52010025340000915 姓名: Park Eunsuh 座位号: 是否入场: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	考号: H52010025340000916 姓名: Sun Ya Huan 座位号: 是否入场: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	考号: H52010025340000917 姓名: Wong Yoke Hui 座位号: 是否入场: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
				
考号: H52010025340000918 姓名: Ong Beng Tin 座位号: 是否入场: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	考号: H52010025340000919 姓名: Hyung Sung Ju 座位号: 是否入场: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	考号: H52010025340000920 姓名: Chong How Kheong 座位号: 是否入场: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	考号: H52010025340000921 姓名: Lee Hyo Won 座位号: 是否入场: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	考号: H52010025340000922 姓名: Koh Xiao Hui 座位号: 是否入场: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
				
考号: H52010025340000923 姓名: Goh Wai Tuck 座位号: 是否入场: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	考号: H52010025340000924 姓名: Jung Hae Sug 座位号: 是否入场: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	考号: H52010025340000925 姓名: Hwang Woo Hyun 座位号: 是否入场: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	考号: H52010025340000926 姓名: Park Sung Joon 座位号: 是否入场: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	考号: H52010025340000927 姓名: Jae Yoon Moon 座位号: 是否入场: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
				
考号: H52010025340000928 姓名: Tan Cheque Sheng Jackson 座位号: 是否入场: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	考号: H52010025340000929 姓名: Huang Chyi Yun 座位号: 是否入场: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	考号: H52010025340000930 姓名: Lim Kheng 座位号: 是否入场: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	考号: H52010025340000931 姓名: Valissa Yap Shu Xian 座位号: 是否入场: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
总人数: 59人 第3页/共3页				

2. 材料收发登记表

领取时由各考场主考清点无误后签字，送还时由总监考（或委托人）清点无误后签字。可复印使用。

汉语考试专用材料	汉考国际（CTI）						
<h3 style="margin: 0;">HSK 材料收发登记表（考点用）</h3>							
考点 _____ 考试日期 _____							
考试类型： <input type="checkbox"/> 一级 <input type="checkbox"/> 二级 <input type="checkbox"/> 三级 <input type="checkbox"/> 四级 <input type="checkbox"/> 五级 <input type="checkbox"/> 六级 <input type="checkbox"/> 口试初级 <input type="checkbox"/> 口试中级 <input type="checkbox"/> 口试高级							
考场号	考试材料（单位：份）					领取（主/监考 签名）	回收（考点负 责人签名）
	试卷	答卷	听 力 磁 带 / 光 盘	主 考 手 册	考 场 录 记		

注：1. 该表格由考点/考务负责人填写，使用后由考点自行存档
 2. 该表格用于记录考点/考务负责人向各考场分发与回收考试材料的情况

3. 答题卡返回袋

答题卡返回袋由主考负责填写。

考试结束后，主考要将本考场答题卡按照考生序号从小到大顺序整理好后，装入答题卡返回袋内，并填写封面的表格后，交回总监考。

<h1 style="margin: 0;">HSK 答卷返回袋</h1> <p style="margin: 0; font-size: small;">Chinese Proficiency Test</p> <p style="margin: 0;">汉语水平考试 (Use for Return of the Answer Sheets)</p>		
考试日期 (Examination date) :		
<input type="checkbox"/> 一级 (Level 1)	<input type="checkbox"/> 二级 (Level 2)	<input type="checkbox"/> 三级 (Level 3)
<input type="checkbox"/> 四级 (Level 4)	<input type="checkbox"/> 五级 (Level 5)	<input type="checkbox"/> 六级 (Level 6)
考点(学校)名称 (Test Center /school)		
考场(教室)编号 (Test Room No.)		第 NO. _____ 考场(教室)
考生序号 (Candidates Serial Number)	NO. _____ ~ NO. _____	
实考人数 (Number of Candidates Tested)	_____	
缺考人数 (Number of absences)	_____	
答卷卡 (Number of Answer Sheets)	_____ 张 (Copies)	
备注 (Remarks)	_____	

4. 考场记录表

每个考场一份，由主考负责填写。

异常情况的填写规则，参见本手册“异常情况处理”。

汉语考试专用材料		汉考国际 (CTI)	
HSK 考场记录表			
(<input type="checkbox"/> 一级 <input type="checkbox"/> 二级 <input type="checkbox"/> 三级 <input type="checkbox"/> 四级 <input type="checkbox"/> 五级 <input type="checkbox"/> 六级)			
考点/学校名称: _____			
考 场: 第 ___ 考场 考试时间 _____ : _____ 至 _____ : _____			
应考人数		考生序号	_____ ~ _____
实考人数		缺考人数	
领取试卷份数		领取磁带 / CD 份数	
收回试卷总数	_____ (其中, 空白 ___ 份)	收回磁带 / CD 份数	
收回答卷总数	_____ (其中, 空白 ___ 份)		
缺考者姓名及序号			

(不够接反面)			
考场异常情况报告			

(不够接反面)			
主考签字: _____ 监考签字: _____			
年 月 日			

注: 该表格是记录考试过程的重要材料, 内容需完整、属实, 由主考填写

5. 考场记录表（口语考试专用）

汉语考试专用材料

汉考国际（CTI）

HSK 口试（□初级 □中级 □高级）考场记录表

考点/学校名称: _____

考 场: 第 ____ 考场 考试时间 ____ : ____ 至 ____ : ____

应考人数		考生序号	_____ ~ _____
实考人数		缺考人数	

领取试卷份数		领取口语引导磁带 / CD 份数	
收回试卷总数		收回口语引导磁带 / CD 份数	

口语录音形式及 回收数量	<input type="checkbox"/> 磁带	回收数量_____
	<input type="checkbox"/> 电子文件	文件后缀名为_____ 文件个数_____

缺考者姓名及序号

(不够接反面)

考场异常情况报告

(不够接反面)

主考签字: _____ 监考签字: _____

年 月 日

注: 1. 该表格是记录考试过程的重要材料, 内容需完整、属实, 由主考填写
 2. 每个考生应有单独录音带或单独录音文件。同一考场只能使用磁带或电子文件中的一种, 不可并用。

6. 考试材料销毁登记表

可复印使用，由总监考填写。

汉语考试专用材料	汉考国际 (CTI)			
<h3 style="margin: 0;">汉语考试材料销毁登记表</h3>				
考试类型 <input type="checkbox"/> HSK <input type="checkbox"/> BCT <input type="checkbox"/> YCT				
考点名称		考试日期		
销毁 试卷 情况	等级/类型	销毁份数	等级/类型	销毁份数
销毁 磁带 /CD 情况	等级/类型	销毁份数	等级/类型	销毁份数
销毁地点		销毁日期		
考点负责人签名：				
考试承办单位公章：				
注：本表格由考点/考务负责人填写				

7. 建议与反馈

用于考生和考官反馈对考试管理、题目、考试用品等各方面的意见和建议。总监考汇总后，与其它考试材料一起寄回汉考国际。

汉语考试专用材料		汉考国际 (CTI)	
考试情况反馈表			
考试类型		<input type="checkbox"/> HSK	<input type="checkbox"/> BCT
		<input type="checkbox"/> YCT	
考点名称		考试日期	
反馈类型 (可多选)	<input type="checkbox"/> 考试管理	<input type="checkbox"/> 试题内容	
	<input type="checkbox"/> 考试材料	<input type="checkbox"/> 其它	
		反馈者	<input type="checkbox"/> 考生 <input type="checkbox"/> 考官
		联系方式: _____	
		签 名: _____	
反 馈 内 容	(不够接反面)		

注: 1. 该表格用于记录考生和考官对当次考试各方面的意见和建议
2. 可复印使用

8. 材料返回袋

材料返回袋由总监考负责填写。

考试结束后，总监考将主考交回的考场记录表、考生名册、考试情况反馈表、考试材料销毁登记表等材料分科目、按考场顺序整理好后，装入材料返回袋内，填写好封面的表格后，随答题卡（磁带/电子文件存储介质）一同寄回汉考国际。

<h1>材料返回袋</h1> <p>(Use for Return of the Test Document)</p>					
<input type="checkbox"/> HSK		<input type="checkbox"/> BCT		<input type="checkbox"/> YCT	
考点(学校)名称 (Test Center)				考点代号 (Code)	

类 别 (Categories)		份 数 (Copies)		备 注 (Remarks)	
考 场 记 录 表 (Test record)					
照 片 册 (Test roster)					
考试情况反馈表 (Feedback Form)					
考试材料销毁登记表 (Registration Form of Destruction)					
其 它 (Other)					

九、 考试费用结算

考点在每次考试结束后一个月内，按照考点协议中规定的方式进行考试费用结算。

考试费结算的依据为报名人数。

考试费结算的范围包括正常考生的考试费、更改考生缴纳的更改服务费、考生取消报名后的返款余额。所有费用都按照合同中规定的方式和比例进行结算。

考点可以到管理平台系统中查看考试费结算清单，系统中清单仅供计算时参考，最终应以双方财务部门确认数字为准。

附录一、材料样例

1. 答题卡样例

汉语水平考试 HSK (一级) 答题卡

请填写考生信息		请填写考点信息	
按照考试证件上的姓名填写：			
姓名		考点代码	[0] [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]
			[0] [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]
			[0] [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]
			[0] [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]
			[0] [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]
			[0] [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]
如果有中文姓名，请填写：			
中文姓名		国籍	[0] [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]
			[0] [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]
			[0] [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]
考生序号	[0] [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]	年龄	[0] [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]
	[0] [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]		[0] [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]
	[0] [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]	性别	男 [1] 女 [2]
	[0] [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]		
	[0] [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]		

注意 请用 2B 铅笔这样写：■

一、听 力			
1. [✓] [×]	6. [A] [B] [C]	11. [A] [B] [C] [D] [E] [F]	16. [A] [B] [C]
2. [✓] [×]	7. [A] [B] [C]	12. [A] [B] [C] [D] [E] [F]	17. [A] [B] [C]
3. [✓] [×]	8. [A] [B] [C]	13. [A] [B] [C] [D] [E] [F]	18. [A] [B] [C]
4. [✓] [×]	9. [A] [B] [C]	14. [A] [B] [C] [D] [E] [F]	19. [A] [B] [C]
5. [✓] [×]	10. [A] [B] [C]	15. [A] [B] [C] [D] [E] [F]	20. [A] [B] [C]

二、阅 读			
21. [✓] [×]	26. [A] [B] [C] [D] [E] [F]	31. [A] [B] [C] [D] [E] [F]	36. [A] [B] [C] [D] [E] [F]
22. [✓] [×]	27. [A] [B] [C] [D] [E] [F]	32. [A] [B] [C] [D] [E] [F]	37. [A] [B] [C] [D] [E] [F]
23. [✓] [×]	28. [A] [B] [C] [D] [E] [F]	33. [A] [B] [C] [D] [E] [F]	38. [A] [B] [C] [D] [E] [F]
24. [✓] [×]	29. [A] [B] [C] [D] [E] [F]	34. [A] [B] [C] [D] [E] [F]	39. [A] [B] [C] [D] [E] [F]
25. [✓] [×]	30. [A] [B] [C] [D] [E] [F]	35. [A] [B] [C] [D] [E] [F]	40. [A] [B] [C] [D] [E] [F]

2. 答题卡填写示意图

汉语水平考试 (HSK) 答题卡填写示意图

证件上的姓名，要与准考证上姓名一致

■ 汉语水平考试 HSK (三级) 答题卡 ■

请填写考生信息

按照考试证件上的姓名填写：

姓名 **姓 名**

如果有中文姓名，请填写：

中文姓名

考生序号 **考生序号**

请填写考点信息

考点代码 **考点代码**

国籍 **国籍**

年龄

性别 男 女

本考点统一的“考点代码”

准考证号的最后5位数

考生本人的国籍代码

3. HSK 口语考生信息卡

<p style="text-align: center;">新汉语水平考试 HSK 口语 • 信息卡</p> <p>姓名：_____</p> <p>国籍：_____</p> <p>序号：_____</p> <p>初级 <input type="checkbox"/> 中级 <input type="checkbox"/> 高级 <input type="checkbox"/></p>	<p style="text-align: center;">新汉语水平考试 HSK 口语 • 信息卡</p> <p>姓名：_____</p> <p>国籍：_____</p> <p>序号：_____</p> <p>初级 <input type="checkbox"/> 中级 <input type="checkbox"/> 高级 <input type="checkbox"/></p>	<p style="text-align: center;">新汉语水平考试 HSK 口语 • 信息卡</p> <p>姓名：_____</p> <p>国籍：_____</p> <p>序号：_____</p> <p>初级 <input type="checkbox"/> 中级 <input type="checkbox"/> 高级 <input type="checkbox"/></p>
<p style="text-align: center;">新汉语水平考试 HSK 口语 • 信息卡</p> <p>姓名：_____</p> <p>国籍：_____</p> <p>序号：_____</p> <p>初级 <input type="checkbox"/> 中级 <input type="checkbox"/> 高级 <input type="checkbox"/></p>	<p style="text-align: center;">新汉语水平考试 HSK 口语 • 信息卡</p> <p>姓名：_____</p> <p>国籍：_____</p> <p>序号：_____</p> <p>初级 <input type="checkbox"/> 中级 <input type="checkbox"/> 高级 <input type="checkbox"/></p>	<p style="text-align: center;">新汉语水平考试 HSK 口语 • 信息卡</p> <p>姓名：_____</p> <p>国籍：_____</p> <p>序号：_____</p> <p>初级 <input type="checkbox"/> 中级 <input type="checkbox"/> 高级 <input type="checkbox"/></p>
<p style="text-align: center;">新汉语水平考试 HSK 口语 • 信息卡</p> <p>姓名：_____</p> <p>国籍：_____</p> <p>序号：_____</p> <p>初级 <input type="checkbox"/> 中级 <input type="checkbox"/> 高级 <input type="checkbox"/></p>	<p style="text-align: center;">新汉语水平考试 HSK 口语 • 信息卡</p> <p>姓名：_____</p> <p>国籍：_____</p> <p>序号：_____</p> <p>初级 <input type="checkbox"/> 中级 <input type="checkbox"/> 高级 <input type="checkbox"/></p>	<p style="text-align: center;">新汉语水平考试 HSK 口语 • 信息卡</p> <p>姓名：_____</p> <p>国籍：_____</p> <p>序号：_____</p> <p>初级 <input type="checkbox"/> 中级 <input type="checkbox"/> 高级 <input type="checkbox"/></p>

可沿虚线方便撕开，发给每个口语考生一枚填写，放到磁带盒内。仅限磁带录音的口语考生。

4. 考试材料装箱单

HSK-考试材料 (年 月)

装 箱 单

考点名称:

箱号:

	一级	二级	三级	四级	五级	六级	备注:
	H11007	H21007	H31005	H41005	H51005	H61005	
30份/包							
10份/包							
5份/包							
合计							
C D							
TAPE							
主考手册							
其它材料	考场记录			答案返回袋			
	考试材料登记表			考试材料销毁单			
注: 1、收到材料后请核查试卷数量以及听力材料数量是否满足考点需求 2、注意核查试卷和听力材料的卷号是否一致,且是否与本明细单一致 3、收到材料后,请发邮件或者电话通知汉考国际							

5. 考场内时间进度表

汉语水平考试 (HSK) 时间进度表			
考试内容 Section	考试时长 Duration	开始时间 Start	结束时间 End
听力			
填答题卡			
阅读			
书写			

填写规则:

- 1、使用12小时制填写时间,例如下午1:30,请写作:1:30pm
- 2、听力考试结束后,将听力部分的答案填涂到答题卡上,再进行阅读考试
- 3、不适用的栏目(如HSK1-2级没有书写考试)请在相应位置划一横线“----”,表示没有该内容




1、填写时间进度表时,请使用考场监考用品工具中包含的水性书写笔,考试结束后要立即将字迹擦掉。

2、时间进度表可以反复使用,每次考试后,要与其它考试用品一道交还考点总监考。

附录二、常用代码表

1. 考生国籍（地区）代码表

亚洲：

国家/地区	英文名称	代码
阿富汗	AFGHANISTAN	502
阿联酋	UNITED ARAB EMIRATES	503
阿曼	OMAN	505
阿塞拜疆	AZERBAIJAN	639
巴基斯坦	PAKISTAN	506
巴勒斯坦	PALESTINE	507
巴林	BAHRAIN	508
不丹	BHUTAN	509
朝鲜	DEMOCRATIC P. R. KOREA	510
东帝汶	EAST TIMOR	511
菲律宾	PHILIPPINES	512
格鲁吉亚	GEORGIA	644
哈萨克斯坦	KAZAKHSTAN	547
韩国	THE REPUBLIC OF KOREA	523
吉尔吉斯斯坦	KYRGHZSTAN	546
柬埔寨	CAMBODIA	513
卡塔尔	QATAR	514
科威特	KUWAIT	515
老挝	LAOS	516
黎巴嫩	LEBANON	517
马尔代夫	MALDIVES	518
马来西亚	MALAYSIA	519
蒙古国	MONGOLIA	520
孟加拉国	BANGLADESH	521
缅甸	MYANMAR	522
尼泊尔	NEPAL	524
日本	JAPAN	525
沙特阿拉伯	SAUDI ARABIA	527
斯里兰卡	SRI LANKA	528
塔吉克斯坦	TADZHIKISTAN	548
泰国	THAILAND	529
土耳其	TURKEY	530
土库曼斯坦	TURKMENISTAN	549
文莱	BRUNEI	531

国家/地区	英文名称	代码
亚美尼亚	ARMENIA	540
乌兹别克斯坦	UZBEKISTAN	545
新加坡	SINGAPORE	533
叙利亚	SYRIA	534
也门	YEMEN	504
伊拉克	IRAQ	536
伊朗	IRAN	538
以色列	ISRAEL	537
印度	INDIA	539
印度尼西亚	INDONESIA	540
约旦	JORDAN	541
越南	VIET NAM	542
中国	CHINA	501
中国香港	HONGKONG	543
中国澳门	MACAO	544
中国台湾	TAIWAN	550

欧洲：

国家/地区	英文名称	代码
阿尔巴尼亚	ALBANIA	601
爱尔兰	IRELAND	602
爱沙尼亚	ESTONIA	641
安道尔	ANDORRA	603
奥地利	AUSTRIA	604
白俄罗斯	BELARUS	637
保加利亚	BULGARIA	605
比利时	BELGIUM	606
冰岛	ICELAND	607
波黑	BOSNIA AND HERZEGOVINA	648
波兰	POLAND	608
丹麦	DENMARK	609
德国	GERMANY	616
俄罗斯	RUSSIA	635

国家/地区	英文名称	代码
法国	FRANCE	610
芬兰	FINLAND	613
荷兰	THE NETHERLANDS	614
黑山	MONTENEGRO	651
捷克	CZECH	615
克罗地亚	CROATIA	645
拉脱维亚	LATVIA	642
立陶宛	LITHUANIA	643
列支敦士登	KIECHTENSTEIN	617
卢森堡	LUXEMBOURG	618
罗马尼亚	ROMANIA	619
马耳他	MALTA	620
马其顿	MACEDONIA	649
摩尔多瓦	MOLDOVA	638
摩纳哥	MONACO	622
挪威	NORWAY	624
葡萄牙	PORTUGAL	625
瑞典	SWEDEN	626
瑞士	SWITZERLAND	627
塞尔维亚	SERBIA	650
塞浦路斯	CYPRUS	526
圣马力诺	SAN MARINO	628
斯洛伐克	SLOVAK	647
斯洛文尼亚	SLOVENIA	646
乌克兰	UKRAINE	636
西班牙	SPAIN	630
希腊	GREECE	631
匈牙利	HUNGARY	632
意大利	ITALY	633
英国	UNITED KINGDOM	634

非洲：

国家/地区	英文名称	代码
阿尔及利亚	ALGERIA	701
埃及	EGYPT	702
埃塞俄比亚	ETHIOPIA	703
安哥拉	ANGOLA	704
贝宁	BENIN	705

国家/地区	英文名称	代码
博茨瓦纳	BOTSWANA	706
布基纳法索	BURKINA FASO	741
布隆迪	BURUNDI	707
赤道几内亚	EQUATORIAL GUINCA	708
多哥	TOGO	709
厄立特里亚	ERITREA	758
佛得角	CAPE VERDE	710
冈比亚	THE GAMAIA	711
刚果(布)	THE REPUBLIC OF CONGO	712
刚果(金)	THE DEMOCRATIC REPUBLIC OF CONGO	754
吉布提	DJIBOUTI	713
几内亚	GUINEA	714
几内亚比绍	GUINEA-BISSAU	715
加纳	GHANA	716
加蓬	GABON	717
津巴布韦	ZIMBABWE	718
喀麦隆	CAMEROON	719
科摩罗	THE COMOROS	720
科特迪瓦	COTE D' IVOIRE	751
肯尼亚	KENYA	721
莱索托	LESOTHO	722
利比里亚	LIBERIA	723
利比亚	LIBYA	724
卢旺达	RWANDA	726
马达加斯加	MADAGASCAR	727
马拉维	MALAWI	728
马里	MALI	729
毛里求斯	MAURITIUS	730
毛里塔尼亚	MAURITANIA	731
摩洛哥	MOROCCO	732
莫桑比克	MOZAMBIQUE	733
纳米比亚	NAMDIA	734
南非	SOUTH AFRICA	737
尼日尔	NIGER	735
尼日利亚	NIGERIA	736
塞拉利昂	SIERRA LEONE	738
塞内加尔	SENEGAL	739

国家/地区	英文名称	代码
塞舌尔	SEYHELLES	740
圣多美和普林西比	SAO TOME AND PRINCIP	742
斯威士兰	SWAZILAND	744
苏丹	THE SUDAN	745
索马里	SOMALIA	746
坦桑尼亚	TANZANIA	747
突尼斯	TUNISIA	748
乌干达	UGANDA	749
赞比亚共和国	ZAMBIA	752
乍得	CHAD	753
中非	CENTRAL AFRICA	755

大洋洲:

国家/地区	英文名称	代码
澳大利亚	AUSTRALIA	801
巴布亚新几内亚	PAPUA NEW GUINEA	802
斐济	FIJI	805
基里巴斯	KIRIBATI	807
库克群岛	THE COOK ISLANDS	808
马绍尔群岛	MARSHALL ISLANDS	822
密克罗尼西亚	MICRONESIA	823
瑙鲁	NAURU	809
纽埃	NIUE ISLAND	810
帕劳	Palau	813
萨摩亚	Independent State of Samoa	819
所罗门群岛	SOLOMON ISLANDS	812
汤加	TONGA	814
图瓦卢	TUYALU	815
瓦努阿图	VANUATU	818
新西兰	NEW ZEALAND	821

美洲:

国家/地区	英文名称	代码
阿根廷	ARGENTINA	937

国家/地区	英文名称	代码
安提瓜和巴布达	ANTIGUA	902
巴巴多斯	BARBADOS	903
巴哈马	THE BAHAMAS	904
巴拉圭	PARAGUAY	938
巴拿马	PANAMA	905
巴西	BRAZIL	939
玻利维亚	BOLIVIA	941
伯利兹	BELIZE	908
多米尼加	THE DOMINICAN REPUBLIC	909
多米尼克	COMMONWEALRH OF DOMINICA	910
厄瓜多尔	ECUADOR	942
哥伦比亚	COLOMBIA	944
哥斯达黎加	COSTA RICA	913
格林纳达	GRENADA	911
古巴	CUBA	914
圭亚那	GUYANA	945
海地	HAITI	916
洪都拉斯	HONDURAS	918
加拿大	CANADA	919
美国	U. S. A	922
秘鲁	PERU	940
墨西哥	MEXICO	925
尼加拉瓜	NICAREGUA	926
萨尔瓦多	EL SALVADOR	927
圣基茨和尼维斯	SAINT KITTS AND NEVIS	928
圣卢西亚	ST. LUCIA	929
圣文森特和格林纳丁斯	ST. VINCENT AND THE GRENADINES	931
苏里南	SURINAM	946
特立尼达和多巴哥	TRINIDAD AND TOBAGO	933
危地马拉	GUATEMALA	934
委内瑞拉	VENEZUELA	947
乌拉圭	URUGUAY	948
牙买加	JAMAICA	935
智利	CHILE	949

2. HSK 考点及代码

1) 大洋洲考点

考点代码	国家	中文名	英文	电话
0010100	澳大利亚	墨尔本皇家理工大学汉语水平考试中心	RMIT University HSK Test Centre, Melbourne, Australia	61-3-99254402
0010200	澳大利亚	悉尼汉语水平考试中心	Sydney HSK Centre (Strathfield College)	61-2-92127799-121/119
1010100	澳大利亚	阿德莱德大学孔子学院	Confucius Institute at the University of Adelaide	61-8-8303-5819
1010200	澳大利亚	昆士兰科技大学孔子学院	Confucius Institute at QUT	61-7-3138-0385
1010300	澳大利亚	西澳大利亚大学孔子学院	Confucius Institute at University of Western Australia	61-8-64886888/6847
1010500	澳大利亚	澳大利亚昆士兰大学孔院	Confucius Institute at the University of Queensland	61-7-3346-7898
0310100	新西兰	基督城理工学院	Christchurch Polytechnic Institute of Technology	64-21-2391855
1310100	新西兰	奥克兰大学孔子学院	Confucius Institute in Auckland Chinese language Exam Centre	64-9-3737599ext 81916

2) 非洲考点

考点代码	国家	中文名	英文	电话
3020100	埃及	开罗大学孔子学院	Confucius Institute at Cairo University	20-101-414336
3020200	埃及	苏伊士运河大学孔子学院	Confucius Institute at Suez Canal University	2-1225-69758
3230100	喀麦隆	雅温得第二大学孔子学院	Confucius Institute at University of Yaounde II	237-99778678
3260100	肯尼亚	内罗毕大学孔子学院	Confucius Institute at the University of Nairobi	254-736-701-640
3320100	马达加斯加	塔那那利佛大学孔子学院	Confucius Institute at Antananarivo University	261331242306
2420100	南非	斯坦陵布什大学	University of Stellenbosch	27-21-8082033
3420300	南非	罗德大学孔子学院	Confucius Institute at Rhodes University	27-46-603-8994
3510100	苏丹	喀土穆大学孔子学院	Confucius Institute at Khartoum University	249-9264-16752
3060100	博茨瓦纳	博茨瓦纳大学孔子学院	Confucius Institute at the University of Botswana	267-355-4129

3) 美洲考点

考点代码	国家	中文名	英文	电话
5190100	阿根廷	阿根廷布宜诺斯艾利斯大学孔子学院	Confucius Institute at the University of Buenos Aires	54-11-43706159
5190100	哥伦比亚	安第斯大学孔子学院	Instituto Confucio Universidad De Los Andes	57-1-3394949 ext 4038
4290100	加拿大	多伦多汉语水平考试中心	HSK Toronto Centre	1-416-2668668
4290200	加拿大	卡尔加里大学德语、斯拉夫语及东亚语系	Chinese Test Center at University of Calgary	1-403220-8590
4290300	加拿大	麦吉尔大学考点	McGill University	1-514-3986743
4290400	加拿大	汤姆逊大学	Thompson Rivers University	1-250-377-6187
4290500	加拿大	休伦汉语水平考试中心	Huron University College	1-519-4387224 ext. 332
5290200	加拿大	爱德蒙顿孔子学院	Confucius Institute in Edmonton	1-780-686-9570
5290300	加拿大	魁北克孔子学院	Confucius Institute in Quebec	1-514-865-1601
5290400	加拿大	温哥华 BCIT 孔子学院	Confucius Institute at BCIT	1-604-4127732/7705
4320100	美国	美国 IIR 教育集团	IIR Education Group HSK Testing Center	1-858-7366006/2019472
4320200	美国	北美华文教育服务中心	Center of Chinese Education Services in North America	1-410-531-1688
4320400	美国	佛罗里达国际大学	Florida International University	1-305-3486909
4320500	美国	旧金山大学	University of San Francisco	1-415-4222205
4320600	美国	密执安大学汉语水平考试中心	University of Michigan	1-734-7649111
4320700	美国	纽约中国留学服务中心	New York Service Center for Chinese Study Fellows Inc.	1-212-8355520
4320800	美国	帕沙迪那市学院	Pasadena City College	1-626-585-7464
4320900	美国	西雅图大学	Seattle University	1-206-2965443
4321000	美国	休斯敦大学亚美研究中心 HSK 委员会	University of Houston	1-713-7435041
4321100	美国	杨百翰大学中文领航中心	Brigham Young University Chinese Flagship Center	1-801-422-9189
5320100	美国	达拉斯德州大学孔子学院	Confucius Institute at UT Dallas	1-972-883-4860
5320200	美国	北卡罗莱纳州立大学孔子学院	Confucius Institute at NC State University	1-919-5132924
5320300	美国	波特兰州立大学孔子学院	Confucius Institute at Portland State University	1-503-7252285
5320400	美国	布莱恩特孔子学院	Confucius Institute at Bryant University	1-401-232-6883
5320500	美国	丹佛社区大学孔子学院	Confucius Institute at Community College of Denver	01-303-556-5680
5320600	美国	俄克拉荷马大学孔子学院	Confucius Institute at University of Oklahoma	1-301-405-0213
5320800	美国	马里兰大学孔子学院	Confucius Institute at the University of Maryland	1-301-4050213
5320900	美国	孟菲斯大学孔子学院	Confucius Institute at the University of	1-901-6784538

考点代码	国家	中文名	英文	电话
			Memphis	
5321000	美国	明尼苏达大学孔子学院	Confucius Institute at University Of Minnesota	1-612-6255080
5321100	美国	南佛罗里达大学孔子学院	Confucius Institute, University of South Florida	1-813-8104621
5321200	美国	南卡大学孔子学院	Confucius Institute at the University of South Carolina	803-381-7834
5321300	美国	乔治梅森大学孔子学院	Confucius Institute at Goerge Mason University	1-703-993-7780
5321400	美国	特洛伊孔子学院	Confucius Institute at Troy University	1-334-8086290
5321500	美国	韦恩州立大学孔子学院	Confucius Institute at Wayne State University	1-313-5770060
5321600	美国	夏威夷大学孔子学院	Confucius Institute at the University of Hawaii	1-808-956-8891
5321700	美国	亚利桑那州立大学孔子学院	Confucius Institute at Arizona State University	1-480-9650118
5321800	美国	印第安纳波利斯孔子学院	Confucius Classroom at the International School of Indiana	1-317-2787906 1-317-3702072
5323200	美国	肯尼索州立大学孔子学院	Kennesaw State University	1-678-7972646
5323500	美国	美国迈阿密大学孔子学院	Confucius Institute at Miami University	
5324900	美国	西密歇根大学孔子学院	Confucius Institute at Western Michigan University	1-269-3876242
5325300	美国	美国亚特兰大孔子学院	Confucius Institute in Atlanta	1-404-727-2511
5325700	美国	中田纳西州立大学孔子学院	CI at Middle Tennessee State	1-615-9048365
5325800	美国	美国西肯塔基大学孔子学院	Confucius Institute at Western Kentucky University	1-270-745-6242
5360100	秘鲁	圣玛利亚天主教大学孔子学院	Confucius Institute at Catholic University of Saint Maria	51-54-201854
5360200	秘鲁	天主教大学孔子学院	Confucius Institute at Catholic University of Peru	511-626-6540
5370100	墨西哥	墨西哥城孔子学院	Confucius Institute in Mexico City	52-55-56043611
5370200	墨西哥	墨西哥国立自治大学孔子学院	Foreign Language Teaching Center National Autonomous University of Mexico	52-55-56220653
5370300	墨西哥	尤卡坦自治大学孔子学院	Confucius Institute of Autonomous University of Yucatán	52-999-9282711
4530100	智利	中华文化中心	Centro de Cultura Chino Chile	56-2-9460085

4) 欧洲考点

考点代码	国家	中文名	英文	电话
7020100	爱尔兰	都柏林孔子学院	Confucius Institute for Ireland, University College Dubli	353-1-7164747/31
7020200	爱尔兰	科克大学孔子学院	HSK centre at University College Cork	353-21-4902410
7050200	奥地利	维也纳大学孔子学院	Konfuzius Institute an der Universität Wien	43-4277-43854
7060100	白俄罗斯	白俄罗斯国立大学共和国孔子学院	Republican Confucius Institute of the Belarusian State University	375-17-2227922
7070100	保加利亚	索菲亚孔子学院	Confucius Institute in Sofia	359-2-765419
6080100	比利时	根特大学	Ghent University	32-9-2644156
7090100	冰岛	冰岛大学北极光孔子学院	North light Confucius Institute of Iceland University	354-5521331
7100300	波兰	克拉科夫孔子学院	Confucius Institute in Krakow	48-694317736
7120100	丹麦	哥本哈根商务孔子学院	Copenhagen Business school	45-3815 3442
6130100	德国	埃兰根-纽伦堡大学汉语水平考试中心	HSK Center Erlangen University Germany	49-9131-8529389
7130100	德国	慕尼黑孔子课堂	Confucius Class of Munich	49(0)89-24240600
7130200	德国	柏林自由大学孔子学院	Confucius Institute at the Free University of Berlin	49-30-838-72882
7130300	德国	杜塞尔多夫孔子学院	Confucius Institute at the Universtiy of Duesseldorf	49-211-41628540
7130400	德国	法兰克福大学孔子学院	Confucius Institute at Frankfurt University	49-69-798-23291
7130500	德国	汉堡大学孔子学院	Confucius Institute at the University of Hamburg	49-40-42838-5976
7130600	德国	汉诺威孔子学院	Konfuzius-Institut Hannover	94-511-61617797
7130700	德国	特里尔大学孔子学院	Confucius-Institute at University of Trier	49-651-2014982
7130900	德国	弗莱堡大学孔子学院	Confucius Institute at the University of Freiburg	49-761-203-97888
7131000	德国	海德堡大学孔子学院	Confucius Institute at the University of Heidelberg	49-6221-5419382
7131100	德国	莱比锡孔子学院	Confucius Institute at the University Leipzig	49-341-9730390
7140200	俄罗斯	布拉戈维申斯克国立师范大学孔子学院	Confucius Institute Blagoveshchensk National Pedagogical University	7-5164-52-4164
7140300	俄罗斯	布里亚特国立大学孔子学院	Confucius Institute at Buryat State University	7-3012-449409
7140400	俄罗斯	莫斯科国立罗蒙诺索夫大学孔子学院	Confucius Institute at Lomonosov Moscow State University	7-495-6294183
7140500	俄罗斯	圣彼得堡国立大学孔子学院	Confucius Institute at Saint Petersburg State University	7-921-7425148
7140600	俄罗斯	托木斯克国立大学孔子学院	Confucius Institute at Tomsk State University	7-9610-981972
7140700	俄罗斯	新西伯利亚国立技术大学	Confucius Institute at Novosibirsk State Technical University	7-913-720-3877
7140800	俄罗斯	伊尔库茨克国立大学孔子学院	Confucius Institute at Irkutsk State University	7-3952-419582

考点代码	国家	中文名	英文	电话
7140900	俄罗斯	远东国立大学孔子学院	Far Eastern National University	7-9502-818418
7141200	俄罗斯	卡尔梅克国立大学孔子学院	Confucius Institute at The Kalmyk State University	7-937-467-2591
7141400	俄罗斯	国立职业师范大学广播孔子课堂	Radio Confucius Classroom at RSVPU	7-343-3504695
6150201	法国	法国汉语教师协会-埃克斯	Association Francaise des Professeurs de Chinois C.R.L. - Aix Marseille	33-4-42953460
6150302	法国	法国汉语教师协会-巴黎	Association Francaise des Professeurs de Chinois C.R.L. -Paris	33-1-45650965
6150403	法国	法国汉语教师协会-波尔多	Association Francaise des Professeurs de Chinois C.R.L. .-Bordeaux	33-6-08945265
6150504	法国	法国汉语教师协会-兰斯	Association Francaise des Professeurs de Chinois C.R.L. .-Reims	33-6-73959586
6150605	法国	法国汉语教师协会-雷恩	Association Francaise des Professeurs de Chinois C.R.L. -Rennes	33-6-72788360
6150706	法国	法国汉语教师协会-里昂	Association Francaise des Professeurs de Chinois C.R.L. -Lyon	33-6-80004917
6150807	法国	法国汉语教师协会-里尔	Association Francaise des Professeurs de Chinois C.R.L. .-Lille	33-3-20400840
6150908	法国	法国汉语教师协会-南特	Association Francaise des Professeurs de Chinois C.R.L. .-Nantes	33-6-65187214
6151009	法国	法国汉语教师协会-斯特拉斯堡	Association Francaise des Professeurs de Chinois C.R.L. .-Strasbourg	33-6-81949544
6150210	法国	法属留尼汪岛 HSK 考点	AFPC-St Denis la Reunion	262-262-98-91-23
7150100	法国	巴黎中国文化中心孔子学院	Confucius Institute of the Chinese Cultural Center in Paris	33-1-53595920
7150200	法国	拉罗谢尔大学孔子学院	Confucius Institute in La Rochelle	33-0546456873
7150300	法国	普瓦提埃大学孔子学院	Confucius Institute at Poitiers University, France	33-629158641
6180100	芬兰	于维斯屈莱大学语言中心	Language Centre of Jyväskylä University of Finland	35-850-4666-819
7180100	芬兰	赫尔辛基大学孔子学院	Confucius Institute at the University of Helsinki	358-9-19122868
7190100	荷兰	海牙孔子学院	Confucius Institute in The Hague	031-070-3108600
7210100	捷克	帕拉斯基大学孔子学院	Confucius Institute at Palacký University	42-585-631256
6220100	克罗地亚	萨格勒布大学哲学院	The Faculty of Philosophy, Zagreb University	385-01-6120087
7270100	罗马尼亚	锡比乌大学孔子学院	Confucius Institute at "Lucian Blaga" University	40-0746-331751

考点代码	国家	中文名	英文	电话
7320100	挪威	卑尔根孔子学院	Confucius Institute in Bergen	47-55585393
7330100	葡萄牙	葡萄牙里斯本大学孔子学院	The Confucius Institute at the University of Lisbon	351-210-17016
7330200	葡萄牙	米尼奥大学孔子学院	Instituto Confúcio da Universidade do Minho	351-96-125-2133
6340100	瑞典	隆德大学	Lund University	46-46-2220000
7340100	瑞典	斯德哥尔摩孔子学院	Nordic Confucius Institute in Stockholm	46-8-166775
6350100	瑞士	瑞士日内瓦大学中文系	University of Genève	41-22-379-7240
6350200	瑞士	瑞士苏黎士大学东亚研究所 汉学系	University of Zurich	41-44-6345564
7360100	塞尔维亚	贝尔格莱德孔子学院	University of Belgrade	381-63-7308-350
7380100	斯洛伐克	布拉迪斯拉发孔子学院	Slovak Technical University Confucius Institute in Bratislava	421-2-52622083
7390100	斯洛文尼亚	卢布尔雅纳大学哲学学院亚非系	University of Ljubljana	386-1-2411450
6410100	乌克兰	国立基辅大学汉语教学与中国文献中心	Centre of HSK testing at National Taras Shevchenko University of Kyiv	38-097-5944576
7410100	乌克兰	卢甘斯克国立大学孔子学院	Confucius Institute at Luhansk Taras Shevchenko National University	38-093-0631860
7420100	西班牙	巴塞罗那孔子学院	Barcelona Confucius Institute	34- 93-2379269
7420200	西班牙	格林纳达大学孔子学院	Confucius Institute, University of Granada	34-958-229729
7420300	西班牙	马德里孔子学院	Confucius Institute in Madrid	34-91-3693937
7420400	西班牙	瓦伦西亚大学孔子学院	Confucius Institute at the University of Valencia	34-96-398-3592
6430100	希腊	希中(友好)协会	Greece-China Association	30-210-3646260
7430100	希腊	希腊雅典商务孔子学院	Business Confucius Institut in Athens	30-2108226735
7440100	匈牙利	罗兰大学孔子学院	Confucius Institute at Eötvös Loránd University	36-3081-73820
7450100	意大利	博洛尼亚大学孔子学院	Confucius Institute at Bologna University	39-051-2088537
7450200	意大利	都灵孔子学院	Confucius Institute at Turin, Italy	39-011-6703913
7450300	意大利	罗马大学孔子学院	Confucius Institute at University of Rome La Sapienza	39-06-4464135
7450400	意大利	米兰国立大学	Confucius Institute at Universtiy of Milan	39-02-50321638
7450500	意大利	那不勒斯东方大学孔子学院	HSK Test Center at Confucius Institute at Orientale University of Napoli, Italy	39-08169-09256
7450600	意大利	圣心大学	Milan Catholic University Of Isoacred Heart	39-02-418358
7450700	意大利	威尼斯大学孔子学院	Confucius Institute at Venice University	39-41-234-9511
7450900	意大利	帕多瓦孔子学院	Confucius Institute at the University of Padova	39-49-8274873
6460100	英国	伦敦大学亚非学院孔子学院	School of Oriental and African Studies, University of London	44-20-7898-4873
6460200	英国	汉语水平考试委员会	China . HSK. UK. Committee Head office	44-207-3888818
7460100	英国	爱丁堡大学苏格兰孔子学院	Confucius Institute for Scotland in the	44-01316622180

考点代码	国家	中文名	英文	电话
			University of Edinburgh	
7460200	英国	谢菲尔德大学孔子学院	Confucius Institute at the University of Sheffield	44-114-2228332
7460500	英国	兰开夏中央大学孔子学院	Confucius Institute at University of Central Lancashire	44-01772-894246
7461100	英国	诺丁汉大学孔子学院	HSK office of Confucius Institute at the University of Nottingham, UK	44-115-823-2113

5) 亚洲考点

考点代码	国家	中文名	英文	电话
9060100	巴基斯坦	伊斯兰堡孔子学院	Confucius Institute at National University of Modern Languages	92-51-4440587
8120100	菲律宾	华教中心	Philippine Chinese Education Research Center	63-2412906EXT103
9120100	菲律宾	雅典耀大学孔子学院	Confucius Institute at the Ateneo de Manila University	63-9182838931
9120200	菲律宾	布拉卡国立大学孔子学院	Confucius Institute at Bulacan State University	63-44-796-2416
9120300	菲律宾	菲律宾红溪礼示大学孔子学院	Confucius Institute at Angeles University	63-45-6253618
9140100	哈萨克斯坦	国立民族大学孔子学院	AL—Farabi Kazakh National University Confucius Institute	7-727-605416
9140200	哈萨克斯坦	欧亚大学孔子学院	L. N. Gumilyov Eurasian National University Confucius Institute	7-7172-490978
8150300	韩国	韩中文化协力研究院	Institute For Korean-Chinese Cultural Relationship	82-2-34524788/555189
8160100	吉尔吉斯斯坦	奥什国立大学	OSH STATE UNIVERSITY	996-0773880707
9160100	吉尔吉斯斯坦	比什凯克人文大学	Kyrgyzstan Bishkek Confucius Institute	996-312-475065
9160200	吉尔吉斯斯坦	国立民族大学孔子学院	Confucius Institute at Kyrgyz National University	0550-351592
9170100	柬埔寨	王家研究院孔子学院	Confucius Institute at Royal Academy of Cambodia	855-23-866156
9210100	黎巴嫩	圣约瑟夫大学孔子学院	Confucius Institute at Saint-Joseph University-Lebanon	961-1-421590
8230100	马来西亚	董教总教育中心	Dong Jiao Zong Higher Learning Centre Berhad	60-3-87392770 ext. 138/140
9230100	马来西亚	马来西亚马来亚大学孔子汉语学院	Kongzi Institute for the teaching of Chinese Language at University Malaya	60-3-26173100
9230200	马来西亚	上海交大-全球汉语中心	Confucius Institute Malaysia At Shanghai Jiaotong University-Global Hanyu & Culture Center	6-03-7954 7485
8240100	蒙古	蒙古国教育大学 HSK 考点	The Mongolian State University Of	976-11-325940

考点代码	国家	中文名	英文	电话
			Education HSK test center	
9250100	孟加拉国	孟加拉南北大学孔子学院	Confucius Institute at North South University	88-02-8852000-2142
9250200	孟加拉国	CRI 山度玛丽亚姆机构广播孔子课堂	CRI-SMF Confucius Classroom	880-1926812230
9260100	缅甸	福星孔子课堂	Confucius Classroom at Fuxing language and Chinese Class	95-1-214539
9260200	缅甸	曼德勒福庆学校孔子课堂	Fuqing Language & Computer Center	952-31832
8270100	尼泊尔	世界语言与计算机学院	Universal Language & Computer Institute	977-1-4428486
8280200	日本	日本青少年育成协会	Japan Youth Development Association	03-3268-6601
9310100	斯里兰卡	凯拉尼亚大学孔子学院	Confucius Institute at the University of Kelaniya	94-11-2911913
9320100	塔吉克斯坦	民族大学孔子学院	Confucius Institute at National University of Tajikistan	992-951-541088
8340100	泰国	东方文化书院	Oriental Culture Academy	662-2162826
8340200	泰国	北京语言大学曼谷学院	Beijing Language and Culture University Bangkok College	662-2116699
8340300	泰国	南邦公立育华学校	Prachawit School	66-5431027
8340400	泰国	清迈崇华新生学校	Chongfah Sinseung Wanishbamrung School	66-85-7091742
9340100	泰国	川登喜皇家大学素攀孔子学院	Confucius Institute of Suan Dusit Rajabhat University at Suphanburi	66-3555-0738
9340200	泰国	东方大学孔子学院	Confucius Institute at Burapha University	66-82-4604522
9340300	泰国	皇太后大学孔子学院	Confucius Institute of Mae Fah Luang University	66-5391-7099
9340400	泰国	孔敬大学孔子学院	Confucius Institute at Khon Kaen university	66-43204142
9340500	泰国	玛哈沙拉坎大学孔子学院	Confucius Institute at Mahasarakham University	66-43-742824
9340600	泰国	农业大学孔子学院	Confucius Institute of Kasetsart University	66-867681718
9340700	泰国	清迈大学孔子学院	Confucius Institute at Chiang Mai University	66-53943759
9340800	泰国	宋卡王子大学孔子学院	Confucius Institute at Prince of Songkla University	66-74-286686
9340900	泰国	宋卡王子大学普吉孔子学院	Confucius Institute at Phuket, Prince of Songkla University	66-7625-1155
9341000	泰国	朱拉隆功大学孔子学院	Confucius Institute at Chulalongkorn University	66-2-218-4915
8350100	土耳其	奥坎大学	Okan University	90-538-9814990
9350100	土耳其	海峡大学孔子学院	Confucius Institute at Bogazici University	90-212-3594672

考点代码	国家	中文名	英文	电话
9350200	土耳其	中东技术大学孔子学院	Confucius Institute at Middle East Technical University	90-5394185668
8370100	文莱	文莱中华学校	Chung Hwa Middle School, BSB	673-8605385
9380100	乌兹别克斯坦	塔什干孔子学院	Uzbekistan-China Tashkent Confucius Institute	998-97-4740357
8400100	新加坡	科思达	HSK Centre (Crestar)	65-68589607
9470200	印度	韦洛尔科技大学孔子学院	Chinese Language Centre of VIT	91-9677464883
8480100	印度尼西亚	印尼国民教育部校外教育总司中 国汉语考试印尼工作委员会	Out of School Education Ministry of National Education of Republic of Indonesia	62-21-64717788
8500100	越南	河内国家大学外语大学	Viet Nam National University, Hanoi college of Foreign Languages	844-37548056
8500200	越南	胡志明市师范大学	Ho Chi Minh City Pedagogical University	84-8-38467106
8990200	中国	北京国际汉语学院		86-10-64927978
8990300	中国	北京汇文中学		86-10-67124120
8990700	中国	北京市十一学校		86-10-88279193
8990800	中国	北京望京实验学校		86-10-64759571
8990900	中国	北京市育才学校		86-10-83101298
8991000	中国	长城汉语中心		86-10-62800948
8991500	中国	福建师范大学海外教育学院		86-591-83434244
8991700	中国	广西大学国际教育学院		86-771-3235230
8991900	中国	贵州大学国际教育学院		86-851-8292859/12
8992000	中国	哈尔滨师范大学国际文化交 流学院		86-451-88067373
8992100	中国	海南大学国际文化交流学院		86-898-66286676
8992200	中国	海南师范大学对外汉语教学中心		86-898-65813170
8992300	中国	杭州师范大学国际合作与交流处		86-571-28865041/42
8992400	中国	河北师范大学国际文化交流学院		86-311-82628537
8992800	中国	华东师范大学第二附属中学		86-21-50801509
8993100	中国	南开大学汉语言文化学院		86-22-235182
8993200	中国	宁波大学国际交流学院		86-574-87600963
8993300	中国	宁夏大学国际教育学院		86-951-2061293
8993400	中国	桥汉语言培训学校		86-10-84517605
8993500	中国	青岛滨海学院		86-532-86728748 转 8505
8993700	中国	清华大学外文系		86-10-62785552
8993800	中国	三峡大学国际合作与交流处		86-717-6392033
8994000	中国	山东师范大学省外语培训中心		86-531-86180084
8994100	中国	潍坊医学院国际交流学院		86-536-8462233
8994300	中国	东华大学国际文化交流学院		86-21-62373066
8994500	中国	社会保障能力建设中心		86-10-65786027

考点代码	国家	中文名	英文	电话
8994600	中国	深圳深美国际学校		86-755-86194803
8995000	中国	天津师范大学汉语言文化学院(天津)		86-22-23540271
8995100	中国	同济大学国际文化交流学院		86-21-65985598
8995200	中国	温州大学外事处		86-577-86680721
8995500	中国	西华大学国际教育学院		86-28-85492018
8995600	中国	西南交通大学外国语学院		86-28-87600958
8995700	中国	西南林学院		86-781-3864165
8995900	中国	新疆财经学院汉语水平考试办公室(少数民族)		86-991-4333976
8996000	中国	新疆大学		86-991-85860159
8996100	中国	新疆师范大学		86-991-4333976
8996300	中国	西双版纳职业技术学院		86-691-2135069
8996400	中国	浙江师范大学		86-579-82297066
8996500	中国	中国海洋大学		86-532-85901777
8996600	中国	中国民航管理干部学院		86-10-64721653
8996700	中国	中国人民大学		86-10-62511016
8996900	中国	重庆大学国际教育交流学院		86-23-65106176
8997000	中国	奥鹏远程教育中心		86-10-59301165
8997100	中国	北京教育学院		86-10-82089130
8997200	中国	河北大学国际交流与教育学院		86-312-5971106
8997300	中国	陕西师范大学		86-29-85308874/3761
8997400	中国	西北师范大学国际合作交流处		86-931-7970321
8997500	中国	广西中洲国际培训学院		86-771-5550281
8997600	中国	苏州大学东校区海外教育学院		86-512-67162456
8390100	中国香港	香港城市大学专业进修学院	City university of Hong Kong School of Continuing and Professional Education	852-27844789
8390200	中国香港	香港大学教育学院普通话测试培训中心	The Hong Kong Putonghua Education and Assessment Centre, the University of Hong Kong	852-22415379
8390300	中国香港	香港法国国际学校	French International School	852-25776217
8390400	中国香港	汉语测试服务	Hong Kong Chinese Test Services	852-3102-1388

附录三、考务文件资料汇编

1. 教育部关于外国留学生可凭新汉语水平考试（HSK）成绩报告入学的通知

教育部办公厅关于外国留学生可凭《新汉语水平考试（HSK）成绩报告》 注册入学的通知

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局：

为适应世界汉语教学发展需要，国家汉办/孔子学院总部研发启用了新版汉语水平考试试卷（以下简称新 HSK，目前仍并行使用的汉语水平考试简称 HSK）。据新 HSK 试测和首考的统计分析结果显示：新 HSK 四、五、六级的及格线 180 分，分别对应于 HSK 的初等水平证书 C 级、中等水平证书 C 级和高等水平证书 C 级。

鉴于新 HSK 和 HSK 将并行使用一段时间，为了保持《关于外国留学生凭〈汉语水平证书〉注册入学的规定》（教外来[1995]668 号）的延续性，现就有关事宜通知如下：

一、外国留学生凭《汉语水平证书》和《新汉语水平考试（HSK）成绩报告》均可注册入本科专业学习。

二、新 HSK 四级的及格线 180 分，暂时可视为对应 HSK 的初等水平证书 C 级，作为中国政府奖学金理学、工学、农学、医学（中医药专业除外）、经济学、法学、管理学、教育学等学科专业的预科学生完成一学年预科教育后应达到的汉语言水平。高等学校可参照对中国政府奖学金预科学生的入本科专业的汉语言要求，自行决定对自费留学生汉语水平要求。

三、学校自行决定本校外国留学生参加新 HSK 或 HSK。

四、请即通知属地内有关学校。

教育部办公厅

二〇一〇年六月二十八日

2. 关于进一步规范汉语考试报名工作管理的通知

考试报名是考试组织工作的起点，准确、及时的考试报名对后续的考试组织工作起到了至关重要的作用。

2010 年新版 HSK 和 YCT 考试在全球推出以后，受到了世界各地汉语考生和考点的欢迎与关注，随着考生数量的明显增加和考试级别的增多，考试报名组织管理工作也在一定程度上增加了复杂性，部分考点报名工作的不规范已经导致了考试组织的困难甚至严重问题。因此，根据国家汉办的有关要求，现对汉语考试报名工作的若干规则和程序重申和明确如下：

① 考试报名截止时间

各次汉语考试的报名截止时间为考试日期前三周（21 天），各考点需要在此日期之前将有效报名考生数据导入到汉语考试报名平台系统中去。各考点在考试前收到的考试材料的种类和数量，都以此截止日期时收到的有效数据为唯一依据，超过时间期限的考试报名将不再作为当次考试报名处理。

② 汉语考试准考证的生成与使用

汉语考试准考证规范全球统一，汉语考试只接受汉语考试报名平台统一生成的考试准考证。各考点在使用报名平台生成考试准考证后，供考生自行打印或考点代为打印，参加汉语考试的考生在考试当天必须出示正确的汉语考试准考证。

③ 报名工作的指导与支持

各考点在报名数据导入平台遇到困难或问题时，可以在报名截止日期之前将符合汉考国际统一报名模板格式的文件以电子邮件的方式发送到汉考国际（kaowu@cti.edu.cn），由汉考国际帮助解决导入问题或应考点要求代为导入处理。各考点在生成和打印准考证过程中需要帮助与支持，也可以联系汉考国际予以解决。

汉考国际

二〇一〇年六月一日

3. 关于启用新版汉语考试考点代码的通知

随着汉语考试的迅速发展，原三位数字考点代码已无法满足汉考考试工作的需要，经国家汉办批准，汉考国际决定于 2010 年 8 月 1 日起启用新版汉语考试考点代码，现将有关事宜通知如下：

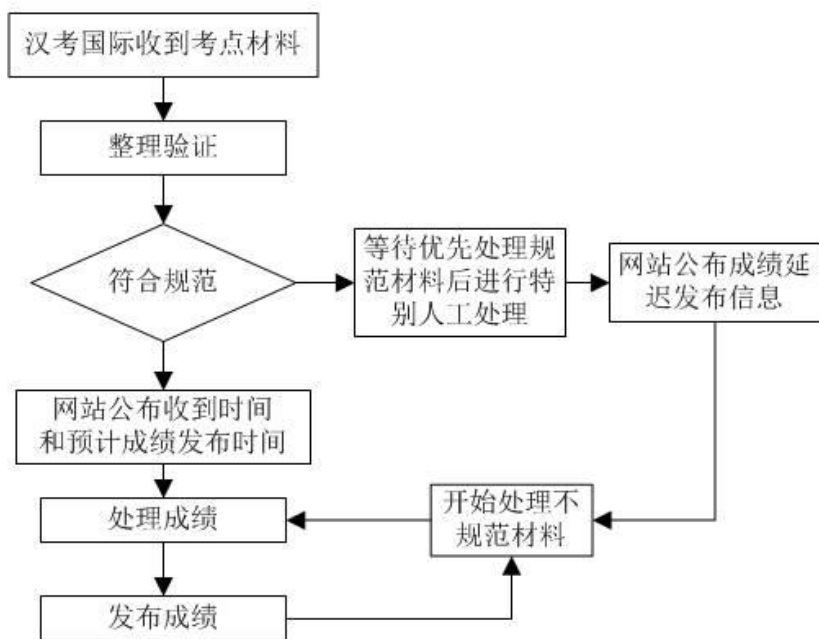
- 1、从 2010 年 8 月 1 日起，所有汉语考试工作中使用考点代码时，一律使用新版考点代码；
- 2、新版考点代码为 7 位阿拉伯数字代码，替代过去的 3 位阿拉伯数字代码；
- 3、所有考点的新版代码唯一，同一机构下辖的不同地点的考点（分考点）可编制同组号码，并且代码唯一；
- 4、与新版考点代码配套使用的答题卡，已经由汉考国际设计制作完成，会同步下发各考点；
- 5、本通知生效前使用原 3 位考点代码所进行的一切考试业务工作不受影响，已经完成 2010 年 8 月 1 日以后的考试报名并获得的准考证仍然有效；
- 6、2010 年 8 月 1 日 10-12 时（北京时间），汉语考试报名管理网络系统将会统一切换为新版考点代码，各考点要在切换后第一时间登录系统，检查本考点的代码与其它设置情况，发现问题，及时报告汉考国际；
- 7、除了随本通知同时下发的新版考点代码外，考生和考点还可以从即将发放的《HSK 考生手册》、《汉语水平考试管理手册》或《HSK 主考指导语汇编》等资料中查询使用。

针对新版考点代码的任何疑问或建议，考点可向汉考国际报告，汉考国际将会对代码做适时的调整更新。

特此通知。

汉考国际
二〇一〇年七月十五日

4. 成绩报告时间进度说明



HSK 考试的“处理成绩”周期为 21 天。汉考国际会优先处理收到的符合考务规范的材料，不符合规范材料涉及的考点及其考生的成绩发布时间会相应延迟。

汉考国际会将受到考点返回材料的日期和正常发布成绩的预计日期刊登在汉语考试服务网上供考生查看。

5. 中国大陆境内少数民族考生收费标准

考试级别	考试费 (元/人民币)	少数民族考生收费标准 (元/人民币)
HSK 一级	150	40
HSK 二级	250	40
HSK 三级	350	40
HSK 四级	450	40
HSK 五级	550	120

考试级别	考试费 (元/人民币)	少数民族考生收费标准 (元/人民币)
HSK 六级	650	120
初级口语	200	40
中级口语	300	40
高级口语	400	120

6. 关于免收中国政府奖学金生新 HSK 考试费的通知

根据教外司来[1997]340号《关于免收中国政府奖学金生 HSK 考试费的通知》精神，汉考国际测试技术服务（北京）中心有限公司决定，自即日起，对于享受中国政府奖学金来华接受本科学历教育的留学生，来华后在本校报名参加新汉语水平考试时，考点要给予一次免收考试费、仅缴纳 70 元报名费的考试服务，70 元报名费留作考点考务费使用。来华用汉语攻读硕士或博士学位的中国政府奖学金生在本校报名参加新汉语水平考试时，也照此办理。

上述中国政府奖学金生名单，每年由国家留学基金委秘书处函告。请国内各高校考点依据国家留学基金委秘书处函告的名单办理免收考试费事宜。

本校未设置汉语水平考试考点的中国政府奖学金生，联系汉考国际后，由汉考国际统一安排报名和考试事宜。

汉考国际

二〇一〇年六月十一日

联系方式

考试报名: 0086-10-82520489

成绩查询: 0086-10-82520491

联系传真: 0086-10-82520488

E-mail: kaoshi@chinesetesting.cn

(CTI20101115)